



República de Chile.  
Municipalidad de Zapallar  
Dirección de Desarrollo Comunitario  
Oficina local de la niñez

## INFORME MENSUAL PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**SEPTIEMBRE 2024**

NOMBRE : MONSERRAT PATRICIA TORO PINCHEIRA

RUT : \_\_\_\_\_

### DETALLE DE LA PRESTACIÓN:

“PROGRAMA ATENCIÓN INTEGRAL A LA FAMILIA, SUB-PROGRAMA OLN-Gestora de caso 44 HRS”

#### **Funciones Específicas:**

- Responsable de realizar diagnóstico integral de cada caso asignado, mediante los instrumentos dispuestos para ello.
- Responsable de elaborar plan de Atención de los casos asignados.
- Responsable de realizar acompañamiento a las familias para el logro de las acciones y tareas comprometidas en los Plan de trabajo, para el cumplimiento de los objetivos acordados de acuerdo a los plazos establecidos.
- Responsable de monitorear las acciones de referencia y contrarreferencia.
- Responsable de Trabajar junto a las familias y gestionar acceso a la prestación red municipal u otra que corresponda, disminuyendo las barreras de acceso y favoreciendo la adherencia al proceso de intervención.
- Responsable de realizar el cierre del Plan de Atención Familiar y su evaluación junto a las familias.
- Responsable de llevar un control de gestión de acuerdo al cumplimiento de los plazos establecidos para cada etapa de ejecución del Plan, proyectando el egreso de los casos y la incorporación de nuevas familias en función del cumplimiento de las coberturas.
- Responsable de mantener actualizada y de manera oportuna el proceso de Gestión de Casos, tanto en la Plataforma, como en otros documentos requeridos, facilitando la supervisión o retroalimentación de supervisores y pares.
- Responsable de Identificar y comunicar al/a la Coordinador/a las brechas de oferta de servicios o prestaciones disponibles en el territorio.
- Responsable de redactar informes de casos, de ser necesarios, referidos a la intervención de Gestión de Casos.
- Responsable de participar de reuniones de equipo de la OLN.
- Responsable de participar en actividades de asistencia técnica realizadas por el equipo de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia la Subsecretaría de la Niñez.
- Responsable de apoyar al/a la Coordinador/a en todas las funciones y/o actividades que se vinculen al cumplimiento de los objetivos de la OLN.



### Funciones Realizadas:

- Participación, coordinación, análisis de caso, en reunión con el CDE de Molle de fecha 21 de agosto del presente año. ✓
- Gestora de caso Oficina Local de la Niñez. Participación en “Recreo Entretenido” Colegio Aurelio Duran Almendro. ✓
- Gestora de caso Oficina Local de la Niñez. Participación en capacitación docente en Colegio Aurelio Duran Almendro, sobre funcionamiento de la Oficina Local de La Niñez, dinámica grupal, reflexión grupal. ✓
- Gestora de caso Oficina Local de la Niñez. Participación en la jornada de apoyo en la conformación del Consejo Consultivo de la Niñez. ✓
- Gestora de Caso Oficina Local de la Niñez. Participa en reunión de unidad de la niñez, de la provincia de Quillota y Petorca, materia protección administrativa y los egresados de SPE. 28 de Agosto 2024. Via Meet. ✓
- Gestora de caso Oficina Local de la Niñez. Participa en actividad II Encuentro Embajadores Del Buen Trato Departamento De Educación Municipal “Liderazgo Y Factores Protectores/De Riesgo En Nñas En La Comuna”. 28 de Agosto 2024. ✓
- Gestora de caso Oficina Local de la Niñez. Participa en la tercera mesa de articulación intersectorial OLN Zapallar. 29 de Agosto 2024. ✓
- Gestora de caso Oficina Local de la Niñez. Participa en reunión coordinación dupla psicosocial con E.E Liceo Bicentenario de Zapallar. 29 de Agosto 2024. ✓
- Gestora de caso Oficina Local de la Niñez. Participa en Charla sobre la Ley 21.643 (Ley Karin) y su protocolo de actuación. 02 de septiembre 2024. ✓
- Gestora de caso Oficina Local de la Niñez. Participa en taller de Circulo de autoconocimiento: conectando con mi propósito organizacional. 02 Septiembre 2024. ✓
- Gestora de caso Oficina Local de la Niñez. Participa en segundo Seminario la Niñez y Adolescencia se defienden, Pontificia Universidad Católica de Valparaíso. 03 Septiembre 2024. ✓
- Gestora de caso Oficina Local de la Niñez. Participa en reunión de Coordinacion equipo OLN Zapallar. 04 Septiembre 2024. ✓
- Gestora de caso Oficina Local de la Niñez. Participa en Reunión OLN con DCE Molle unidades de la niñez Seremi, OPD Ligua, respecto a la protección Administrativa. 05 Septiembre 2024. ✓
- Gestora de caso Oficina Local de la Niñez. Participa en actividad “Bienvenida la Primavera”. 06 Septiembre 2024. ✓
- Gestora de caso Oficina Local de la Niñez. Participa en capacitación SRDM retroalimentación técnica. 10 Septiembre 2024. ✓
- Gestora de caso Oficina Local de la Niñez. Participa en reunión de coordinación HSMQ - OLN Zapallar - ADA - Cesfam – Discapacidad análisis de caso. 10 Septiembre 2024. ✓



ZAPALLAR

-Gestora de caso Oficina Local de la Niñez. Participa en Reunion Provincia de Petorca seguimiento de egresados desde el servicio de protección y el trabajo entre judicial y sede administrativa. 11 de Septiembre 2024 via Mett. ✓

-Gestora de caso Oficina Local de la Niñez. Participa en la Supervicion y Asistencia Tecnica. 12 Septiembre 2024. ✓

-Gestora de caso Oficina Local de la Niñez. Participa apoya en la ejecucion del Programa OLN Zapallar. Se efectua coordinación con establecimiento educativo, para realizar monitoreo, denuncia, pesquisar, posibles situaciones de vulneracion. ✓

- Gestora de caso Oficina Local de la Niñez. Participa realizando acompañamiento, monitoreo y seguimiento a las familias para el logro de las acciones y tareas comprometidas, mediante visitas, domiciliarias y entrevista. ✓



  
PILAR CUEVAS MARDONES

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE  
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

2024.09.11  
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO  
MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
RECEBIDO