



INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE  
SERVICIOS

NOMBRE: DANIELA LORETO PERALTA SECO

RUT:

DETALLE DE LA PRESTACION

APOYO ADMINISTRATIVO DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS MUNICIPALES

- Apoyo en elaboración planilla DIPRES mensual para informar los pagos de las remuneraciones, para así mediante fórmulas poder sacar valores para la realización de compilado DIPRES final, de las personas de planta, contrata, sujetas a código del trabajo y honorarios mes de agosto.
- Apoyo en elaboración de contratos prestadores de servicios y Código del Trabajo.
- Apoyo en gestión de renovación masiva proexsi (contrataciones).
- Gestión de contratos para visación del Director de Gestión de Personas y Asesor Jurídico en plataforma SGdok.
- Apoyo en el proceso de archivos físico de toda la documentación ya ingresada en cada uno de sus sistemas y plataformas.
- Gestión procesos con una cantidad de 20 contratos cada uno para firma de funcionarios plataforma Fedok.
- Gestión de planillas de contrataciones para derivación a adquisiciones para revisión presupuestaria y derivación a firmas a direcciones correspondientes.
- Elaboración de informe de evaluación para declarar desierta licitación de vestuario.
- Elaboración y tramitación de las solicitudes de pedido, TDR, certificado e informe de evaluación de cotizaciones "compra ágil".
- Apoyo en la tramitación de facturas por compras de Gestión de Personas.



- Apoyo en atención al público en Gestión de Personas.
- Apoyo en Cuadro de Subrogancia.
- Apoyo en entrega de liquidaciones.
- Apoyo e la elaboración de certificados de antigüedad.



**JUAN PABLO DESTUET GONZALEZ**  
DIRECTOR GESTION DE PERSONAS (s)