

República de Chile I. Municipalidad de Zapallar Dirección Administración y Finanzas

## INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIOS OCTUBRE 2024

NOMBRE

:

RENÉ ANTONIO LÓPEZ CISTERNAS

RUT :

## 1) APOYO ADMINISTRATIVO, DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS MUNICIPALES.

## 2) DETALLE DE LA PRESTACIÓN

- Informe Electrónico de Rendición Mensual Mes de Septiembre Programa Bono de Aseo Externalizado Subs. de Des. Regional y Admin.
- Informe Electrónico de Rendición Mensual Mes de Septiembre Programa PREVIENE 2024
   SENDA Valparaíso.
- Informe Electrónico de Rendición Mensual Mes de Septiembre Programa
   4 A 7 SernamEG Valparaíso.
- Informe Electrónico de Rendición Mensual Mes de Septiembre Programa FOMIL 2024-2025 - SENCE - Valparaíso.
- Informe Electrónico de Rendición Mensual Mes de Septiembre Programa AFI.2024 – Fondo de Solidaridad e Inversión Social - Valparaíso.
- Informe Electrónico de Rendición Mensual Mes de Septiembre Programa Habitabilidad 2023 Subs. de Des. Social y Familia Región de Valparaíso.
- Informe Electrónico de Rendición Mensual Mes de Septiembre Programa Oficina Local de la Niñez Subsecretaría de La Niñez Valparaíso.
- Informe Electrónico de Rendición Mensual Mes de Septiembre Programa Registro Social de Hogares.2024 Subs. Des. Social y Familia Región de Valparaíso.
- Informe Electrónico de Rendición Mensual Mes de Septiembre Programa PRODESAL.- Instituto de Desarrollo Agropecuario Valparaíso.
- Revisión financiera de rendiciones de fondos otorgadas a Organizaciones Comunitarias, remitidas por Dideco, y derivadas a Control para su visación.
- Información mediante Memorandum a Secretaría Municipal de Organizaciones que se encuentran con las rendiciones aprobadas, con el fin de rebajarlas del Registro de Colaboradores del Estado.
- Apoyo en identificación y gestión de devolución de ingresos por licencias médicas a las diferentes áreas municipales (salud y educación).
- Apoyo a proceso de otras rendiciones tanto en plataforma SIGEC (Sistema Gestión de Convenios), SISREC o mediante informe de rendición.
- Apoyo en gestión de solicitudes de pedido, certificados para pago de servicios básicos, memorándums y reportes de pago a proveedores municipales.
- Apoyar en la máxima eficiencia administrativa en utilización de recursos municipales por parte de terceros, observando que no se generen incumplimientos en ámbito de rendiciones de programas externos.

JUAN CARLOS REINOSO FIGUEROA DIRECTOR (S) ADM. Y FINANZAS

ZAPALLAR TECACHASUAL LA LAGUNA CATAPILCO BLANQUILLO LA HACIENDA