

**INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIOS**  
**Octubre - 2024**

NOMBRE : **Carol Anggie Estay Vergara**  
RUT :

**Detalle de las Prestaciones:**

**“PROGRAMA HONORARIOS A SUMA ALZADA”.**

- Apoyo tramitación de pagos bienes y servicios para programas municipales y ejecución de fondos externos.
- Apoyo en preparación de Obligaciones presupuestarias para tramitación de pago de bienes y gastos de servicios de programas y/o fondos externos.
- Apoyo en gestión de Modificaciones Presupuestarias Internas para tramitación de pagos.
- Apoyo en preparación de Devengados financieros para tramitación de pago de bienes y gastos de servicios de programas y/o fondos externos.
- Apoyo en preparación de Decretos para tramitación de pago de bienes y gastos de servicios de programas y/o fondos externos.
- Apoyo en redacción de Certificados de Disponibilidad Presupuestaria de acuerdo a solicitudes municipales.
- Apoyo en preparación de estado de pago de bienes y gastos de servicios de programas y/o fondos externos.
- Apoyo recepción y despacho de requerimientos para los distintos programas municipales y ejecución de fondos externos.
- Apoyo archivo de documentación.
- Apoyo en compra y entrega de materiales de bodega, para uso de las distintas dependencias municipales.
- Apoyo en envío de documentos de distintos programas municipales y ejecución fondos externos para certificación de unidad correspondiente y posterior tramitación.
- Elaboración de respuesta a unidades técnicas y jefaturas según requerimientos.
- Confección y análisis de ejecución presupuestaria por programas.



**DANIEL CARRASCO ESCOBAR**  
Director de Presupuesto, Licitaciones y  
Adquisiciones (s)