



INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIOS

NOMBRE: CATALINA AHUMADA CABRERA

RUT:

DETALLE DE LA PRESTACION

APOYO ADMINISTRATIVO DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS MUNICIPALES

- Apoyo en gestión de archivos solicitados.
- Apoyo en actualización de planilla drive compartida con la unidad de administración y adquisiciones para la realización de contrataciones, finiquitos y renuncias, en donde se visualiza: dependencia, programa, carrera, rut, nombres, apellidos, fecha de nacimiento, dirección, monto bruto de su contrato, fecha de ingreso al municipio, fecha y término de contratación, AFP, salud e información para realizar pagos (se actualiza fecha, reajustan montos y se incluyen nuevas contrataciones y se agrega número de celular y sexo).
- Apoyo en digitalización de Documentación Prestadores de Servicios (contratos de trabajo).
- Apoyo en ingreso de Decretos alcaldicios en plataforma SIAPER.
- Apoyo en gestión de proyección actualizada de prestadores de servicios 2024.
- Apoyo de revisión de planillas renovación de contratos código del trabajo por plataforma SGDOK y por PROEXSI.
- Apoyo en gestión de nombramientos de nuevas contrataciones
- Apoyo en gestión de cálculo de turnos fiesta costumbrista, honorarios y códigos del trabajo.



- Apoyo en gestión de Decretos Alcaldicio nombramientos Contratas de octubre a diciembre 2024.
- Apoyo en Decretar Renuncias voluntarias de Prestadores de Servicios
- Apoyo en gestión de traspaso de funcionarios Municipales y Códigos del trabajo a remuneraciones por plataforma Proexsi.
- Apoyo en gestión de contratos Talleristas.
- Apoyo en gestión de Decreto Alcaldicio de Ascenso.



JUAN PABLO DESTUET GONZALEZ
DIRECTOR DE GESTION DE PERSONAS (s).