



INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIOS

NOMBRE : DANITZA IVETTE BAZAES COFRE
RUT :

APOYO PROGRAMA ADMINISTRATIVO, DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS MUNICIPALES.

LABORES REALIZADAS

- Apoyo para mantener un constante flujo y control en las providencias que ingresan y egresan de oficina de partes al departamento de administración. ✓
- Apoyo para la realización de planilla de contratación para funcionarios honorarios. ✓
- Apoyo para la realización de horas extras y el certificado correspondiente al mes de septiembre. ✓
- Apoyo para realizar memorándum de pacto de horas extras septiembre a funcionarios de administración. ✓
- Apoyo para emitir memorándum dirigidos a la dirección de gestión de personas entre otros. ✓
- Apoyo para recepción y entrega de documentación en el departamento de administración. ✓
- Apoyo para realizar requerimientos y D.A 2069/2024 denominada "Audiencia Pública población estadio". ✓



RODRIGO NAVAS UGARTE
★ POR ORDEN DEL ALCALDE