



INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE
SERVICIOS

MAYO DE 2024

NOMBRE: DANIELA LORETO PERALTA SECO

RUT:

DETALLE DE LA PRESTACION

APOYO ADMINISTRATIVO DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS MUNICIPALES

- Apoyo en elaboración planilla DIPRES mensual para informar los pagos de las remuneraciones, para así mediante fórmulas poder sacar valores para la realización de DIPRES final, de las personas de planta, contrata, sujetas a código del trabajo y honorarios.
- Apoyo en compilado de planilla DIPRES personal municipal sujeto a código del trabajo, planta, contrata, honorarios, personal de salud y educación.
- Capacitación sistema sgdok contrataciones.
- Apoyo en elaboración de contratos prestadores de servicios.
- Apoyo en elaboración de anexos de contratos prestadores de servicios y código del trabajo.
- Apoyo en gestión de elaboración de decreto masivo de finiquito con y sin pago código del trabajo.
- Apoyo en gestión de renovación masiva proexsi (contrataciones) código del trabajo.
- Apoyo en el proceso de archivos físico de toda la documentación ya ingresada en cada uno de sus sistemas y plataformas.
- Elaboración y tramitación de las solicitudes de pedido, TDR, certificado e informe de evaluación de cotizaciones "compra ágil".
- Cotizaciones para vestuario municipal y elaboración de bases técnicas.
- Tdr trato directo por la adquisición de 100 Chalecos Micropolar.
- Apoyo en la tramitación de facturas por compras de Gestión de Personas.



- Actas de entrega vestuario institucional.
- Control de Stock de Vestuario Municipal.
- Apoyo en atención al público en Gestión de Personas.
- Apoyo en la elaboración de Certificados de Antigüedad.
- Apoyo en elaboración planilla Excel Antigüedad Honorarios.
- Apoyo en Cuadro de Subrogancia.
- Apoyo en entrega de liquidaciones y cometidos a funcionarios.

JUAN PABLO DESTUET GONZALEZ
DIRECTOR GESTION DE PERSONAS (s)