



ZAPALLAR

**ZAPALLAR**  
COMUNICACIONES

## INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIOS MAYO 2024

**NOMBRE:** Catalina Figueroa Paredes

**RUT:**

### “Apoyo al Programa de Comunicaciones”

- Apoyo en labores administrativas como tramitación de Solicitudes de Pedido, Memorandum, Evaluaciones, Estados de Pago, Especificaciones Técnicas, Licitaciones, Actas de Recepción Conforme y tramitación de facturas. ✓
- Apoyo en la administración del correo de Comunicaciones y Contacto Municipalidad. ✓
- Apoyo en la impresión de Reservados para diversas actividades municipales. ✓
- Apoyo en la publicación de información en la página web municipal por requerimiento de otras unidades y de comunicaciones. ✓
- Apoyo en la impresión de papelería para actividades municipales. ✓
- Apoyo en agenda de actividades semanales por requerimientos y actividades de alcalde. ✓
- Administración licitación radio (envío de frases radiales). ✓
- Apoyo en envío de invitaciones a autoridades regionales por motivo de actividades municipales. ✓
- Apoyo en actividades: "Cuentas Públicas Gestión 2023" y "Desfile Glorias Navales"

  
Rodrigo Navas  
Administrador Municipal