



INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE
SERVICIOS

MARZO DE 2024

NOMBRE: DANIELA LORETO PERALTA SECO

RUT:

DETALLE DE LA PRESTACION

APOYO ADMINISTRATIVO DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS MUNICIPALES

- Apoyo en Libro de REM mensual para informar a los trabajadores de los pagos de las remuneraciones para así mediante fórmulas poder sacar valores para la realización de DIPRES final, de las personas de planta, contrata, sujetas a código del trabajo y honorarios.
- Apoyo en elaboración planillas DIPRES (Dirección de presupuestos).
- Apoyo en compilado de planilla DIPRES personal municipal sujeto a código del trabajo, planta, contrata, honorarios, personal de salud y educación.
- Apoyo en las solicitudes de información a transparencia.
- Apoyo en la elaboración de Memorándums según sea el caso solicitado por transparencia.
- Apoyo en el proceso de archivos físico de toda la documentación ya ingresada en cada uno de sus sistemas y plataformas.
- Elaboración y tramitación de las solicitudes de pedido, TDR, certificado e informe de evaluación de cotizaciones "compra ágil".
- Apoyo en la tramitación de facturas por compras de Gestión de Personas.
- Actas de entrega vestuario institucional y bloqueadores.
- Control de Stock de Vestuario Municipal.
- Apoyo en atención al público en Gestión de Personas.
- Apoyo en la elaboración de Certificados de Antigüedad.



- Apoyo en gestión de firmas de contratos de trabajo Prestadores de Servicios y Código del Trabajo. (Salida a Terreno).
- Apoyo en Cuadro de Subrogancia.
- Apoyo en entrega de liquidaciones y cometidos a funcionarios.
- Curso Técnica de Electricidad Domiciliaria.
- Apoyo en elaboración de Decreto Alcaldía estudiantes en práctica.
- Apoyo elaboración Decreto Alcaldía finiquitos Código del Trabajo.
- Elaboración de Memorándum Metas 2023 Gestión De Personas.



DANIELA BERALTA SECO
RUT:



JUAN PABLO DESTUET GONZALEZ
DIRECTOR GESTIÓN DE PERSONAS (s)