



INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIOS

MARZO de -2024

NOMBRE: CATALINA AHUMADA CABRERA

RUT:

DETALLE DE LA PRESTACION

APOYO ADMINISTRATIVO DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS MUNICIPALES

- Apoyo en gestión de archivos solicitados.
- Apoyo en recepción, revisión y despacho de planillas de anexos y modificaciones funcionarios código del trabajo y honorarios.
- Apoyo en actualización de planilla drive compartida con la unidad de administración y adquisiciones para la realización de contrataciones, finiquitos y renuncias, en donde se visualiza: dependencia, programa, carrera, rut, nombres, apellidos, fecha de nacimiento, dirección, monto bruto de su contrato, fecha de ingreso al municipio, fecha y termino de contratación, AFP, salud e información para realizar pagos (se actualiza fecha, reajustan montos y se incluyen nuevas contrataciones y se agrega número de celular y sexo).
- Apoyo en gestión de calificaciones de funcionarios Plantas, Contratas y Suplencias solicitud de primer informe de calificaciones.
- Apoyo en traspaso de trabajadores código del trabajo y funcionarios planta, contratas y suplencias en sistema Proexsi.
- Apoyo en modificación de contratos salvavidas, recepción de planillas de modificación termino de contrato de trabajo.
- Apoyo en modificación de fecha de termino de prestadores de servicios de "apoyo inspección".



- Apoyo en gestión de calculo de finiquitos de funcionarios código del trabajo "Temporada estival"
- Apoyo en Gestión de Decretos Alcaldicios de contrata desde el 01 de abril de 2024 hasta el 30 de junio de 2024.
- Confección de finiquitos de "termino de contrato del trabajo".
- Apoyo en confección de informes de contrataciones a concejo municipal.
- Apoyo en digitalización de Documentación Prestadores de Servicios (contratos de trabajo).
- Apoyo en gestión de Decretos Alcaldicios de Contrataciones de funcionarios prestadores de servicios y códigos del trabajo.
- Apoyo en gestión de Decretos Alcaldicios de Anexos, Modificaciones y Renuncias de funcionarios municipales
- Apoyo de ingreso de Decretos Alcaldicios Contrataciones y hoja de vida en Siaper.
- Apoyo en gestión de Anexos "cierre de verano".
- Apoyo en gestión de firmas de contrato de trabajo y anexos dentro de la Comuna y vía correo electrónico.
- Apoyo en gestión de escalafón de mérito.

CATALINA AHUMADA
RUT:

JUAN PABLO DESTUET GONZALEZ
DIRECTOR DE GESTION DE PERSONAS (s).