



INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE  
SERVICIOS

JUNIO DE 2024

NOMBRE: DANIELA LORETO PERALTA SECO

RUT:

DETALLE DE LA PRESTACION

APOYO ADMINISTRATIVO DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS MUNICIPALES

- Apoyo en elaboración planilla DIPRES mensual para informar los pagos de las remuneraciones, para así mediante fórmulas poder sacar valores para la realización de compilado DIPRES final, de las personas de planta, contrata, sujetas a código del trabajo y honorarios.
- Capacitación sistema sgdok contrataciones.
- Capacitación plataforma SIAPER.
- Apoyo en elaboración de anexos de contratos prestadores de servicios y código del trabajo.
- Gestión ingreso a inspección del trabajo comprobante carta de aviso para terminación de contrato de trabajo.
- Gestión de firmas Cartas de Aviso Código del Trabajo.
- Gestión de 84 contratos para visación del Director de Gestión de Personas y Asesor Jurídico en plataforma SGdok.
- Apoyo en el proceso de archivos físico de toda la documentación ya ingresada en cada uno de sus sistemas y plataformas.
- Gestión de cuatro procesos con una cantidad de 20 contratos cada uno para firma de funcionarios plataforma Fedok.
- Elaboración y tramitación de las solicitudes de pedido, TDR, certificado e informe de evaluación de cotizaciones "compra ágil".



- Cotizaciones para vestuario municipal y elaboración de bases técnicas.
- Apoyo en la tramitación de facturas por compras de Gestión de Personas.
- Actas de entrega vestuario institucional.
- Control de Stock de Vestuario Municipal.
- Apoyo en atención al público en Gestión de Personas.
- Apoyo en Cuadro de Subrogancia.
- Apoyo en entrega de liquidaciones.

**JUAN PABLO DESTUET GONZALEZ**  
DIRECTOR GESTION DE PERSONAS (s)