

I. Municipalidad de Zapallar

Dirección Jurídica

INFORME MENSUAL PRESTACIÓN DE SERVICIOS

JUNIO 2024

NOMBRE : SOFIA NEUMANN YÁÑEZ

RUT :

DETALLE DE LA PRESTACIÓN:

“HONORARIO SUMA ALZADA”

Funciones Específicas:

1. Revisión semanal de causas judiciales y programación de audiencias para alegatos en la Corte de Apelaciones y la Corte Suprema.
2. Redacción y envío de la respuesta al Acta de Fiscalización N°240500585 de la Superintendencia de Educación, dirigida al Liceo Bicentenario de Zapallar, enviada el 28 de mayo de 2024.
3. Envío de correo electrónico a la encargada de convivencia escolar comunal con recomendaciones sobre la fiscalización realizada por la Superintendencia de Educación al Liceo Bicentenario de Zapallar.
4. Asistencia y orientación legal en la revisión del Oficio Convenio AFI 2023, enviado por la encargada de programas externos de la Casa de la Familia, DIDECO.
5. Colaboración en la redacción y envío de un oficio al DAEM relacionado con la Investigación Sumaria de un docente de la Escuela Balneario Cachagua.
6. Apoyo en la redacción y envío de preguntas al Director Jurídico para declaraciones en sumarios administrativos.
7. Elaboración de la Vista Fiscal del Sumario Administrativo instruido mediante el Decreto de Alcaldía N°2.865/2023, de fecha 21 de diciembre de 2023.



ZAPALLAR

8. Orientación jurídica en consultas sobre el retiro del juego Atlas de la Escuela Aurelio Durán, debido a accidentes ocurridos.
9. Redacción y confección de descargos presentados por el Liceo Bicentenario de Zapallar en respuesta a un procedimiento administrativo sancionador.
10. Redacción de la respuesta a las observaciones de fondo realizadas en el proceso de registro de la marca "Expo Cachagua" ante el Instituto Nacional de Propiedad Intelectual.
11. Apoyo al Departamento de Administración de Educación Municipal en la confección del contrato para la licitación "Suministro de materiales de ferretería", bajo la ID 4556-17-LE24.



NICOLÁS ROMO CONTRERAS

DIRECTOR JURÍDICO