

## INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIOS

**MES DE JUNIO 2024**

NOMBRE : VANESSA GABRIELA ITURRA DÍAZ  
RUT :

### DETALLE DE LA PRESTACION

#### "PROGRAMA ASISTENCIA SOCIAL"

1. Apoyo en la gestión de trámites y documentos relacionados con programas de asistencia social, organizando las visitas a terreno, etc.
2. Apoyo en rendición de convenios, actualizando planillas para seguimiento de convenios y realizando las rendiciones.
3. Apoyo en el control de los procedimientos que lleva a cabo el departamento social, realizando seguimiento de los casos y verificando que se cumplan objetivos.
4. Apoyo en la realización de visitas sociales.
5. Apoyo en la organización y participación de la Actividad Municipal el Lanzamiento del "Programa Zapallar Te Abriga".
6. Apoyo a la gestión municipal en el seguimiento de las derivaciones del Departamento de Salud municipal.
7. Apoyo en la gestión municipal revisando decretos de ayudas sociales.
8. Apoyo en la gestión municipal en la derivación y tramitación para el otorgamiento de ayudas sociales a los beneficiarios de la comunidad.
9. Apoyo en la gestión municipal como recepción y control de las entregas de ayudas sociales como entrega de mercadería, pañales, suplementos médicos, estufas, vales de gas, etc.
10. Apoyo en la gestión municipal realizando entrega de ayudas sociales por materiales de construcción.
11. Apoyo en la gestión municipal realizando entregas de estufas, vales de gas, frazadas y mercadería.
12. Apoyo en la gestión municipal organizando el Departamento social.
13. Apoyo en realización de reunión con asistentes sociales.



ZAPALLAR

ZAPALLAR

DIDECO

14. Apoyo en la gestión municipal con la atención de casos sociales.
15. Apoyo en la recepción de cajas de mercadería y mantener control de stock en las bodegas del departamento social de Catapilco y Zapallar.
16. Apoyo en la gestión municipal realizando las solicitudes de compra según las necesidades del Departamento social al encargado de gestionar las compras de la DIDECO.
17. Apoyo en la rendición del convenio con FALP.
18. Apoyo en reuniones con las directoras de los Cesfam de Catapilco y Zapallar.
19. Apoyo en la gestión municipal coordinando las derivaciones que realiza el Departamento de Educación municipal.
20. Apoyo en la gestión municipal en la participación del taller "Las Alianzas Épicas y la Sororidad"
21. Apoyo a la gestión municipal en la derivación de casos a Emergencias y a DIMAO según las solicitudes de los vecinos.
22. Apoyo a la gestión municipal en la realización de reunión con SGDOK, para la transformación digital de los decretos alcaldicios.
23. Apoyo en la gestión municipal en la coordinación de actividades del Departamento Social y en informar a la Dirección.



**PILAR CUEVAS MARDONES**  
Dirección De Desarrollo Comunitario  
"Por Orden del Sr. Alcalde"

ZAPALLAR

CACHAGUA

LA LAGUNA

CATAPILCO

BLANQUILLO

LA HACIENDA