

INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIOS

JUNIO DE 2024

NOMBRE: MARILUZ CRUZAT MARDONES

RUT :

APOYO PROGRAMA COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS

DETALLE DE LA PRESTACION

1. Reuniones con Centros de Madres y alcalde

- Reunión Anual de Centros de Madres con alcalde: Participación en la coordinación y apoyo logístico para asegurar la interacción efectiva entre los centros de madres y las autoridades locales.
- Aniversario de Centros de Madres en Catapilco: Asistencia y apoyo en la celebración del aniversario, fomentando la participación y fortaleciendo espacios comunitarios.

2. Entrega de Computadores

- Club Deportivo Parroquial Zapallar: Coordinación y acompañamiento en la entrega de computadores, facilitando el acceso a la tecnología para los miembros del club.

3. Reuniones Comunitarias

- Reunión en Calle José María Mercado: Coordinación y asistencia en la reunión con vecinos para discutir temas de seguridad y preparación ante el mal tiempo, promoviendo la participación ciudadana.
- Reunión con Vecinos de la Población Luis Mena, Catapilco: Acompañamiento al alcalde y apoyo en la discusión de temas de interés local, fomentando el diálogo y la colaboración comunitaria.

4. Actividades

- Zapallar Te Abriga en Villa Nueva Catapilco: Coordinación y asistencia en el lanzamiento de la actividad, promoviendo la solidaridad y el bienestar social.

5. Visitas a Talleres

- Corporación de Deportes: Visitas programadas para supervisar talleres, garantizando la ejecución correcta de las actividades.
- Taller de Electricidad: Acompañamiento al alcalde para recoger peticiones y necesidades.
- Taller de Soldadura: Acompañamiento al alcalde para recoger y gestionar solicitudes de los asistentes.

6. Apoyo en Actividades taller Dideco Brillando Unidad

- Actividad Briu realizada en Colegio Mercedes Maturana: Asistencia y apoyo en la organización y ejecución de actividades.

7. Entrega de Ayudas Sociales

- Catapilco: Coordinación y apoyo en la entrega de ayudas sociales.

8. Reuniones de Coordinación: Coordinación de Agenda Semanal:

- 05 de junio: Planificación y organización de actividades y reuniones para la semana.
- 11 de junio: Evaluación y ajuste de la agenda semanal, garantizando la eficiencia en la ejecución de tareas.
- 17 de junio: Revisión y coordinación de las actividades programadas, asegurando la continuidad de los proyectos.

9. Emergencias

- Apoyo en Situaciones de Emergencia: Colaboración en la canalización de entrega de ayuda y gestión de recursos en situaciones de emergencia, brindando apoyo a los afectados.



RODRIGO NAVAS-UGARTE
Administrador Municipal



RECIBIDO
DEPTO. R.R.H.H.
24 JUN 2024