



INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Junio - 2024 /

NOMBRE : Ana Paula Cisternas Bacho
RUT :

DETALLE DE LA PRESTACIÓN: "Apoyo administrativo, técnicos y profesionales direcciones y departamentos municipales"

DETALLE DE ACTIVIDADES:

- Apoyo en recepción de atención de usuarios para diferentes programas,
 - Departamento Social (SUF, RSH, SAP, Becas, Ayudas Sociales),
 - Departamento Organizaciones territoriales
- Apoyo en atención Telefónica para ser derivado a los diversos programas asociados al departamento,
 - Programa social (SUF, RSH, SAP, Becas),
- Apoyo en orientación por RSH (sector cordillera).
- Apoyo en entrega de números de informes sociales.
- Apoyo en entregar folio de ayudas paliativas.
- Apoyo en derivación de casos.
- Apoyo en rendir acreditación nacional 2024 de RNE.
- Apoyo en orientación por apelación por Fuas.
- Apoyo en ingreso en planilla "ingreso Solicitudes Sociales".
- Apoyo en solicitar actividades semanales a asistentes sociales.
- Apoyo en enviar actividades de social Semanalmente.
- Apoyo en elaborar actas de solicitud de materiales de aseo y oficina para reponer insumos.
- Apoyo en elaborar un Excel "Números de informes".
- Apoyo en crear formulario para ir subiendo ingreso de D.A.
- Apoyo en crear formulario para control de casos sociales.
- Apoyo en crear formulario para Seguimientos de Decretos de Ayudas Sociales.
- Apoyo en completar y planilla para Seguimientos de Decretos de Ayudas Sociales.



I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR

- Apoyo en subir actividades en agenda.
- Apoyo en agendar reuniones de Equipo Social.
- Apoyo en realización de apelación a FUAS.
- Apoyo en crear formulario para derivaciones de emergencia.
- Apoyo en derivar casos de emergencia por lluvias.
- Apoyo en crear formulario para traslado de becados.
- Apoyo en completar lista de excel Zapallar te abriga.




Pilar Cuevas Mardones
"Por orden del Sr. Alcalde"
Dirección de desarrollo Comunitario