



## INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIOS

JUNIO de -2024

NOMBRE: CATALINA AHUMADA CABRERA

RUT:

DETALLE DE LA PRESTACION

### APOYO ADMINISTRATIVO DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS MUNICIPALES

- Apoyo en gestión de archivos solicitados.
- Apoyo en recepción, revisión y despacho de planillas de anexos y modificaciones funcionarios honorarios.
- Apoyo en actualización de planilla drive compartida con la unidad de administración y adquisiciones para la realización de contrataciones, finiquitos y renuncias, en donde se visualiza: dependencia, programa, carrera, rut, nombres, apellidos, fecha de nacimiento, dirección, monto bruto de su contrato, fecha de ingreso al municipio, fecha y termino de contratación, AFP, salud e información para realizar pagos (se actualiza fecha, reajustan montos y se incluyen nuevas contrataciones y se agrega número de celular y sexo).
- Apoyo en gestión de calificaciones de funcionarios Plantas, Contratas y Suplencias solicitud de primer y segundo informe de calificaciones.
- Apoyo en traspaso de trabajadores funcionarios planta, contratas y suplencias en sistema Proexsi.
- Apoyo en gestión de consolidación de información nueva contrataciones a concejo municipal.
- Apoyo en digitalización de Documentación Prestadores de Servicios (contratos de trabajo).



- Apoyo en reunión de Fedok, para digitalización de contratos, honorarios, anexos, modificaciones y decretos.
- Apoyo en digitalización de planilla de contratación prestadores de servicio para adjuntar en plataforma SGDOK, sistema para visación digital.
- Capacitación sistema FEDOK, ingreso de contratos digitales para firmas.
- Apoyo en ingreso de Decretos alcaldicios en plataforma SIAPER.
- Apoyo en gestión de proyección actualizada de prestadores de servicios 2024.
- Apoyo en Gestión de cartas de aviso funcionarios código del trabajo.



JUAN PABLO DESTUET GONZALEZ  
DIRECTOR DE GESTIÓN DE PERSONAS (s).