



**INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIOS
JUNIO - 2024**

NOMBRE : DANITZA IVETTE BAZAES CÓFRE
RUT :

APOYO PROGRAMA ADMINISTRATIVO, DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS MUNICIPALES.

LABORES REALIZADAS MES DE JUNIO

- Apoyo para mantener un constante flujo y control en las providencias que ingresan y egresan de oficina de partes al departamento de administración.
- Apoyo para la realización de planilla de contratación para funcionarios honorarios.
- Apoyo para la realización de horas extras y el certificado correspondiente al mes de junio.
- Apoyo para realizar memorándum de pacto de horas extras julio a funcionarios de administración.
- Apoyo para emitir memorándum dirigidos a la dirección de asesoría jurídica y gestión de personas entre otros.
- Apoyo para recepción y entrega de documentación en el departamento de administración.
- Gestionar formulario solicitud audiencia ley N°20.730



RODRIGO NAVAS UGARTE
POR ORDEN DEL ALCALDE