



INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE  
SERVICIOS

JULIO DE 2024

NOMBRE: DANIELA LORETO PERALTA SECO

RUT:

DETALLE DE LA PRESTACION

APOYO ADMINISTRATIVO DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS MUNICIPALES

- Apoyo en elaboración planilla DIPRES mensual para informar los pagos de las remuneraciones, para así mediante fórmulas poder sacar valores para la realización de compilado DIPRES final, de las personas de planta, contrata, sujetas a código del trabajo y honorarios.
- Capacitación sistema sgdok contrataciones.
- Apoyo en elaboración de Finiquitos código del trabajo.
- Apoyo en elaboración de contratos prestadores de servicios.
- Gestión de contratos para visación del Director de Gestión de Personas y Asesor Jurídico en plataforma SGdok.
- Apoyo en el proceso de archivos físico de toda la documentación ya ingresada en cada uno de sus sistemas y plataformas.
- Gestión de siete procesos con una cantidad de 20 contratos cada uno para firma de funcionarios plataforma Fedok.
- Gestión de planillas de contrataciones para derivación a adquisiciones para revisión presupuestaria y derivación a firmas a direcciones correspondientes.
- Elaboración de informe de nuevas contrataciones para el Concejo Municipal.
- Elaboración y tramitación de las solicitudes de pedido, TDR, certificado e informe de evaluación de cotizaciones "compra ágil".



- Apoyo en la tramitación de facturas por compras de Gestión de Personas.
- Actas de entrega vestuario institucional.
- Elaboración de bases especiales de licitación pública para la "adquisición vestuario para funcionarios municipales".
- Apoyo en atención al público en Gestión de Personas.
- Apoyo en Cuadro de Subrogancia.
- Apoyo en entrega de liquidaciones.
- Apoyo e la elaboración de certificados de antigüedad.

**JUAN PABLO DESTUET GONZALEZ**  
DIRECTOR GESTIÓN DE PERSONAS (s)