



INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIOS

JULIO de -2024

NOMBRE: CATALINA AHUMADA CABRERA

RUT:

DETALLE DE LA PRESTACION

APOYO ADMINISTRATIVO DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS MUNICIPALES

- Apoyo en gestión de archivos solicitados.
- Apoyo en recepción, revisión y despacho de planillas de anexos y modificaciones funcionarios honorarios.
- Apoyo en actualización de planilla drive compartida con la unidad de administración y adquisiciones para la realización de contrataciones, finiquitos y renuncias, en donde se visualiza: dependencia, programa, carrera, rut, nombres, apellidos, fecha de nacimiento, dirección, monto bruto de su contrato, fecha de ingreso al municipio, fecha y termino de contratación, AFP, salud e información para realizar pagos (se actualiza fecha, reajustan montos y se incluyen nuevas contrataciones y se agrega número de celular y sexo).
- Apoyo en gestión de calificaciones de funcionarios Plantas, Contratas y Suplencias solicitud de primer y segundo informe de calificaciones.
- Apoyo en traspaso de trabajadores funcionarios planta, contratas y suplencias en sistema Proexsi.
- Apoyo en gestión de consolidación de información nueva contrataciones a concejo municipal.
- Apoyo en digitalización de Documentación Prestadores de Servicios (contratos de trabajo).
- Capacitación sistema FEDOK, ingreso de contratos digitales para firmas.



- Apoyo en ingreso de Decretos alcaldicios en plataforma SIAPER.
- Apoyo en gestión de proyección actualizada de prestadores de servicios 2024.
- Apoyo de revisión de planillas renovación de contratos código del trabajo por plataforma SGDOK y por PROEXSI.
- Apoyo en elección de representante de funcionarios en la junta calificadora.
- Apoyo en renovación de contratos de trabajo desde el 01 de julio de 2024 hasta el 30 de septiembre de 2024.

JUAN PABLO DESTUET GONZALEZ
DIRECTOR DE GESTIÓN DE PERSONAS (s).