



JUZGADO DE POLICIA LOCAL ZAPALLAR

**INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIOS**  
**MES DE JULIO DE 2024**

NOMBRE: **KAREN BELEN SILVA FERNANDEZ**  
RUT :

DETALLE DE LA PRESTACION:

**APOYO ADMINISTRATIVO DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS  
MUNICIPALES**

**1) APOYO EN ATENCION DE PUBLICO GENERAL:**

Esto consiste en atender a toda persona que llegue a este Tribunal ya sea para cancelar alguna infracción o por otro tipo de consulta referente a alguna causa llevada en este departamento.-

**2) APOYO EN RECEPCION DE DOCUMENTACION ENTREGADA EN ESTE TRIBUNAL POR:**

Esto se refiere a que cada vez que llega documentación perteneciente a las instituciones nombradas más abajo, se le recibe timbrando y firmando cada una en sus libros de registros.

- **CARABINEROS DE CHILE DESTACAMENTOS DE:**
- **ZAPALLAR, CACHAGUA, CATAPILCO**
- **TENENCIA CARRETERAS PETORCA.**
- **INSPECCION MUNICIPAL.**

**3) APOYO EN NOTIFICACIONES DE LAS RESOLUCIONES Y SENTENCIAS  
DICTADAS POR ESTE TRIBUNAL EN CADA CAUSA :**

En este caso se confecciona un oficio remisor, adjuntado le la resolución o sentencia dictada por el **JUEZ TITULAR** o en caso contrario por el **JUEZ SUBROGANTE**. ✓

**4) APOYO EN DESPACHO DE CORRESPONDENCIA POR CORREOS DE CHILE :**

Este trámite se realiza todos los días para enviar todo tipo de correspondencia ya se a Carabineros, personas Naturales, Juzgados de Policía Local etc., dejando constancias en copias en los mismos expedientes, como también en los archivos de este Tribunal.

**5) APOYO EN TIPEO DE RESOLUCIONES Y SENTENCIAS.**

Esto consiste en pasar en limpio las resoluciones y sentencias, dictadas por el Sr. Magistrado, en causa de este Tribunal

**6) INGRESO AL LIBRO DE CAUSAS TODOS LOS PARTES RECEPCIONADOS POR EL TRIBUNAL PARA DARLE NUMERO DE CAUSA E INGRESARLOS AL SISTEMA:**

Esto consiste en ingresar al libro de causa que lleva al tribunal para otorgarle el número de rol



**RODRIGO GARAY RUIZ**  
**JUEZ TITULAR**