

**INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIOS
JULIO - 2024**

NOMBRE : DANITZA IVETTE BAZAES COFRE
RUT :

APOYO PROGRAMA ADMINISTRATIVO, DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS MUNICIPALES.

LABORES REALIZADAS MES DE JULIO

- Apoyo para mantener un constante flujo y control en las providencias que ingresan y egresan de oficina de partes al departamento de administración.
- Apoyo para la realización de planilla de contratación para funcionarios honorarios.
- Apoyo para la realización de horas extras y el certificado correspondiente al mes de julio.
- Apoyo para realizar memorándum de pacto de horas extras agosto a funcionarios de administración.
- Apoyo para emitir memorándum dirigidos a la dirección de asesoría jurídica y gestión de personas entre otros.
- Apoyo para recepción y entrega de documentación en el departamento de administración.
- Apoyo para realizar requerimientos y D.A 2069/2024 denominada "Audiencia Pública población estadio".



MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
ADMINISTRADOR
RODRIGO NAVAS UGARTE
POR ORDEN DEL ALCALDE