



INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE
SERVICIOS

FEBRERO DE 2024

NOMBRE: DANIELA LORETO PERALTA SECO

RUT:

DETALLE DE LA PRESTACION

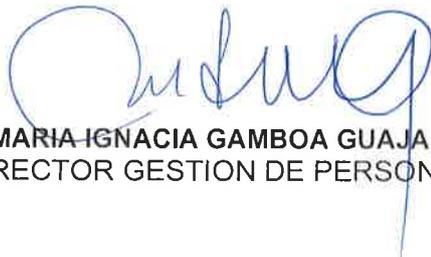
APOYO ADMINISTRATIVO DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS MUNICIPALES

- Apoyo en Libro de REM mensual para informar a los trabajadores de los pagos de las remuneraciones para así mediante fórmulas poder sacar valores para la realización de DIPRES final, de las personas de planta, contrata, sujetas a código del trabajo y honorarios.
- Apoyo en elaboración planillas DIPRES (Dirección de presupuestos).
- Apoyo en compilado de planilla DIPRES personal municipal sujeto a código del trabajo, planta, contrata, honorarios, personal de salud y educación.
- Apoyo en las solicitudes de información a transparencia.
- Apoyo en planillas mensuales a transparencia municipal de personal planta, contrata, código del trabajo y honorarios.
- Apoyo en la elaboración de Memorándums según sea el caso solicitado por transparencia.
- Apoyo en digitalización de informes a honorarios para transparencia.
- Apoyo en el proceso de archivos físico de toda la documentación ya ingresada en cada uno de sus sistemas y plataformas.
- Elaboración y tramitación de las solicitudes de pedido, TDR, certificado e informe de evaluación de cotizaciones "compra ágil".
- Apoyo en la tramitación de facturas por compras de Gestión de Personas.
- Actas de entrega vestuario institucional y bloqueadores.



- Control de Stock de Vestuario Municipal.
- Apoyo en atención al público en Gestión de Personas.
- Apoyo en la elaboración de Certificados de Antigüedad.
- Apoyo compra de agua Katty S.A
- Apoyo en gestión de firmas de contratos de trabajo Prestadores de Servicios y Código del Trabajo. (Salida a Terreno).
- Apoyo en Cuadro de Subrogancia.
- Apoyo en entrega de liquidaciones y cometidos a funcionarios.
- Apoyo en Curso Técnica de Gasfitería y Mantenición de Instalaciones Sanitarias.
- Apoyo en solicitud pendientes para confección uniformes municipalidad.


DANIELA BERNALTA SECO


MARIA IGNACIA GAMBOA GUAJARDO
DIRECTOR GESTION DE PERSONAS (