



I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.

## INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIOS

FEBRERO de 2024

NOMBRE : JOSEFA GUZMÁN ZULOAGA  
RUT :

### **PROGRAMA APOYO COMUNICACIONES**

#### • DESARROLLO DE PROYECTO TRANSFORMACIÓN DIGITAL

#### DETALLE DE LA PRESTACIÓN:

##### 1.- Apoyo en el proyecto TRANSFORMACIÓN DIGITAL

###### a) Desarrollo de Sistemas:

- Reuniones de planificación, coordinación y avances de desarrollos internos con las distintas direcciones.
- Planificación, ejecución, testeo, monitoreo y mejora continua y usabilidad de sistemas internos del Municipio.

###### b) Coordinación proveedores de sistemas:

- Reuniones de coordinación y avance con proveedor informático Proexsi.
- Reuniones de coordinación y avance con proveedor informático A un toque.

###### c) Business Intelligence:

- Datamining, Medición de KPIs, Análisis Global del sitio (Google Analytics), Sistemas Licencias de Conducir, Juzgado Multas. Deportes, DOM, Rentas y Patentes., Sistema Control de Gestión Comunicaciones

###### d) Sitios web:

- Apoyo a comunicaciones en sitio web y formularios electrónicos. Evidencia: <https://www.munizapallar.cl> <https://deportes.munizapallar.cl/>, <https://dideco.munizapallar.cl/> <https://salud.munizapallar.cl/>
- Carga de contenido, según requerimientos de Secretaria Municipal, Comunicaciones, Tarjeta Vecino. Inclusión de información y material gráfico a todo el sitio.

JOSEFA GUZMÁN Z

**Estado de Avance Gral Municipio Virtual:** [Ver estado de avance](#)

## **PROYECTO TRANSFORMACIÓN DIGITAL**

**PTD:** Revisión de trámites de todo el municipio para planificación de ejecución de digitalización. [Ver Análisis](#)

Ley 21.180:

## **PROEXSI: Proyecto implementación de módulos**

**Tablero de Control implementación de módulos Proexsi.** [Ver Tablero](#)

### **Control de gestión estados de avance de implementación de módulos Proexsi.**

- Tablero de control proyecto de implementación de Módulos Proexsi.
- Unificación de solicitudes de funcionarios.
- Alimentación nuevo repositorio de manuales y video tutoriales.
- Reuniones periódicas con Claudio Allendes (Municipal) y Nelson Veas (Proexsi).
- Reunión periódica con Administración Municipal para definición de prioridades.

## **ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL**

TED. Inclusión de flujo de proceso de:

RRHH contrataciones. En curso

RRHH Permisos Directores

RRHH Traspaso de Vacaciones

## **PROYECTO LEY 21.180.** [Ver detalle](#)

Reuniones de revisión de material y coordinación respecto del cumplimiento de los plazos de la fase de preparación de la ley que consiste en la carga de los procesos administrativos.

Preparación Documento CPAT para carga de PA.OK

Elaboración de presentación para funcionarios lanzamiento PA.OK. **Pendiente DIDECO**

Liberación de Planilla para carga de funcionarios. OK. **Pendiente DIDECO**

Reuniones de Estado de Avance.OK. **Pendiente DIDECO**

- **Plan de Trabajo y Carta Gantt**
- Reuniones de Trabajo
- Ejecución
- Presentación Miércoles 23/08/2023. OK
- Reuniones Presenciales y Online, estado de avance. OK

Análisis de resultados: Fase 01. OK. Pendiente DIDECO

## **RRHH: INTRANET. En curso**

- Apoyo a diseño de interfaz, creación de base de datos y flujo permisos administrativo de Intranet. OK



- Reuniones periódicas. OK
- Etapa de testeo. OK
- Cerrar proyecto. En curso

#### **JUZGADO**

- Integración Proexsi A un toque
- Reuniones periódicas

#### **DAF + TESORERÍA. En curso**

- **Plan de Trabajo.** [Ver plan de Trabajo](#)
- Reuniones periódicas (todos los viernes) a tratar distintos puntos solicitados por ambas áreas.
- Ley 21.554, Multas Tag, etc.

Plan de Trabajo. Conciliación Bancaria Capacitaciones. En curso

#### **OFICINA DE PARTES. En curso**

- **Plan de trabajo.**
- Reunión para activación Of. de Partes

#### **CULTURA. En pausa**

- **Plan de Trabajo. En pausa.**
- Creación de protocolo de seguimiento de llenado de matriz de asistencia.

#### **DIDECO. En curso**

- **Plan de trabajo. En pausa**
- Reunión semanal para implementación de flujo de trabajo interno relativo a talleres y rendiciones en línea.
- Creación de matriz de Asistencia. Grupo 1 (x22)
- Reunión con talleristas realizada
- Unificación de nombre de talleres abiertos y cerrados
- Creación de formularios de talleres cerrados.
- Depuración de Base de Datos de Talleres Cerrados

#### **COMUNICACIONES - Proyecto TD. En pausa**

- **Plan de Trabajo**
- Reuniones semanales de inducción a CMS de los 5 sitios web.

#### **DEPORTES - Transformación Digital. [Ver detalle](#)**

##### **En curso**

- Plan de Trabajo. En curso
- Nuevo flujo de rendiciones en línea