



I.MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Febrero - 2024 /

NOMBRE : Ana Paula Cisternas Bacho
RUT :

DETALLE DE LA PRESTACIÓN: "Apoyo administrativo, técnicos y profesionales direcciones y departamentos municipales"

DETALLE DE ACTIVIDADES:

- Apoyo en registro de atención de usuarios para diferentes programas,
 - Departamento Social (SUF, RSH, SAP, Becas, Ayudas Sociales),
 - Departamento Organizaciones territoriales
- Apoyo en atención Telefónica para ser derivado a los diversos programas asociados al departamento,
 - Programa social (SUF, RSH, SAP, Becas),
- Apoyo en digitación atención de usuarios.
- Apoyo en la Inscripción a vecinos para beneficios del combustible y parafina.
- Apoyo en la Inscripción a vecinos para beneficios del Gas.
- Apoyo en orientación por RSH (sector cordillera).
- Apoyo en ingreso al RSH (sector cordillera).
- Apoyo en modificación de ingreso RSH (sector cordillera).
- Apoyo en incorporar a nuevos integrantes al RSH (sector cordillera).
- Apoyo en entrega de cartolas de RSH (sector cordillera).
- Apoyo en actualización de domicilio de RSH (sector cordillera).
- Apoyo en visita de RSH (sector cordillera).
- Apoyo en tramitar certificado persona cuidadora RSH (sector cordillera)
- Apoyo en entrega de Ayudas Sociales a vecinos de la comuna.
- Apoyo en entrega de números de informes sociales.
- Apoyo en orientación por beca municipal.
- Apoyo en recopilar actas de cenas navideñas
- Apoyo en ordenar actas de entregas.
- Apoyo en entregar folio de ayudas paliativas.
- Apoyo en derivación de casos.



I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR

- Apoyo en entregar horas para rendición de beca municipal de educación superior.
- Apoyo en entregar hora para postulación y renovación de beca municipal de educación superior.
- Apoyo en realizar planilla para cotización de materiales de ayudas sociales pendientes.
- Apoyo en tardes entretenidas.

Ana Paula Cisternas Bacho

Pilar Cueva Mardones
Por orden del Sr Alcalde
Dirección De Desarrollo Comunitario

On