



I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

INFORME MENSUAL PRESTACIÓN DE SERVICIOS

FEBRERO 2024 /

NOMBRE : Karol Navarrete Asenjo
RUT :

DETALLE DE LA PRESTACIÓN: Encargada de Oficina de la Juventud, Municipalidad de Zapallar, Mes febrero 2024.

- Apoyo en recepción y derivación de curriculum joven de la localidad a DAEM.
- Apoyo en envío de consentimientos salida al congreso a encargada de programas.
- Apoyo en recepción y derivación de curriculum joven de la localidad a DAEM.
- Apoyo en envío de solicitud de gabinete documento de no seleccionados escuela de verano.
- Apoyo en envío de planilla de contratación monitor cordillera a encargada de programas.
- Apoyo en coordinación de actividad solicitada del departamento de salud.
- Apoyo en envío de propuesta de actividad en conjunto con departamento de salud.
- Apoyo en envío de gráfica y propuesta de pendón a empresa adjudicada.
- Apoyo en recepción de solicitud de movilización de joven localidad costa.
- Apoyo en derivación y apoyo de solicitud de móvil de joven a oficina de la discapacidad.
- Apoyo en reunión de coordinación de voluntariado con encargada de becas costa y cordillera.
- Apoyo en envío de propuesta y taller de jóvenes a encargada de programa.
- Apoyo en realización de protocolo albergues.
- Apoyo en recepción de decreto de actividad "Hablemos Más".
- Apoyo en envío de actividades oficina de la juventud a encargada Juanita Silva.

- Apoyo en solicitud de indumentaria para actividad "Hablemos Mas".
- Apoyo en envío de cronograma a director de comunicaciones.
- Apoyo en envío de requerimiento a direcciones involucradas en actividad "Hablemos Mas".
- Apoyo en envío de consentimientos de salida de Buin zoo.
- Apoyo de solicitud de participación, Actividad en "Hablemos Mas" con INJUV.
- Apoyo en solicitud de móvil para jóvenes voluntarios en ayuda a Pompeya, Comuna de Quilpué.
- Apoyo en envío de reporte y solicitud de apoyo en visita a Pompeya, Comuna Quilpué.
- Apoyo en envío de información solicitada a directora DIDECO.
- Apoyo en envío de Cuenta Pública 2023 a coordinadora DIDECO.
- Apoyo en escuela de verano en salida a Buin Zoo.
- Apoyo en periodo de rendición de beca con jóvenes localidad costa.
- Apoyo en recepción y envío de minuta a área de comunicaciones correspondiente.
- Apoyo en recepción y corrección de minuta actividad "Hablemos Mas".
- Apoyo en participación de reunión de logística y montaje con comunicación.
- Apoyo en recepción de Certificado de participación activaciones regionales año 2023.
- Apoyo en envío de Listado de consentimiento solicitado por encargada de programas.
- Apoyo en envío de gestión de convenios con fundaciones que poseen el objetivo del voluntariado Joven.
- Apoyo en envío de participación en tardes entretenidas localidad Cachagua – Población Estadio.
- Apoyo en envío de búsqueda de trabajo, se adjunta curriculum de joven a programa OMIL.
- Apoyo en invitación de estrategia nacional y regional de formación de voluntariado ChilensePrepara.
- Apoyo en invitación a Diálogo Ciudadano Campaña Comunicacional "vacúnate con la dupla".
- Apoyo en publicación de graficas en apoyo de acciones de jóvenes localidad costa.
- Apoyo en respaldo fotográficos de diferentes actividades que se ha solicitado.



KAROL NAVARRETE ASENJO
ENCARGADA
OFICINA DE LA JUVENTUD



DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE BARRIOS ALTOS
PILAR CUEVAS MARDONES
POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

Paula Cuevas
Aseño