



JUZGADO DE POLICIA LOCAL ZAPALLAR

INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIOS
MES DE ENERO DE 2024

NOMBRE: **KAREN BELEN SILVA FERNANDEZ**

RUT :

DETALLE DE LA PRESTACION:

**APOYO ADMINISTRATIVO DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS
MUNICIPALES**

1) APOYO EN ATENCION DE PUBLICO GENERAL:

Esto consiste en atender a toda persona que llegue a este Tribunal ya sea para cancelar alguna infracción o por otro tipo de consulta referente a alguna causa llevada en este departamento.-

**2) APOYO EN RECEPCION DE DOCUMENTACION ENTREGADA EN ESTE
TRIBUNAL POR:**

Esto se refiere a que cada vez que llega documentación perteneciente a las instituciones nombradas más abajo, se le recibe timbrando y firmando cada una en sus libros de registros.

- **CARABINEROS DE CHILE DESTACAMENTOS DE:**
- **ZAPALLAR, CACHAGUA, CATAPILCO**
- **TENENCIA CARRETERAS PETORCA.**
- **INSPECCION MUNICIPAL.**

**3) APOYO EN NOTIFICACIONES DE LAS RESOLUCIONES Y SENTENCIAS
DICTADAS POR ESTE TRIBUNAL EN CADA CAUSA :**

En este caso se confecciona un oficio remitior, adjuntado le la resolución o sentencia dictada por el **JUEZ TITULAR** o en caso contrario por el **JUEZ SUBROGANTE**.

4) APOYO EN DESPACHO DE CORRESPONDENCIA POR CORREOS DE CHILE :

Este trámite se realiza todos los días para enviar todo tipo de correspondencia ya se a Carabineros, personas Naturales, Juzgados de Policía Local etc., dejando constancias en ocasiones en los mismos expedientes, como también en los archivos de este Tribunal

5) APOYO EN TIPEO DE RESOLUCIONES Y SENTENCIAS.

Esto consiste en pasar en limpio las resoluciones y sentencias, dictadas por el Sr. Magistrado, en causa de este Tribunal

6) INGRESO AL LIBRO DE CAUSAS TODOS LOS PARTES RECEPCIONADOS POR EL TRIBUNAL PARA DARLE NUMERO DE CAUSA E INGRESARLOS AL SISTEMA:

Esto consiste en ingresar al libro de causa que lleva al tribunal para otorgarle el número de rol

Karen Silva.

KAREN SILVA FERNANDEZ



[Signature]
RODRIGO GARAY RUIZ
JUEZ TITULAR