



INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE
SERVICIOS

ENERO DEL 2024

NOMBRE: DANIELA LORETO PERALTA SECO

DETALLE DE LA PRESTACION

APOYO ADMINISTRATIVO DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS MUNICIPALES

- Apoyo en Libro de REM mensual para informar a los trabajadores de los pagos de las remuneraciones para así mediante fórmulas poder sacar valores para la realización de DIPRES final, de las personas de planta, contrata, sujetas a código del trabajo y honorarios.
- Apoyo en elaboración planillas DIPRES (Dirección de presupuestos).
- Apoyo en compilado de planilla DIPRES personal municipal sujeto a código del trabajo, planta, contrata, honorarios, personal de salud y educación.
- Apoyo en las solicitudes de información a transparencia.
- Apoyo en planillas mensuales a transparencia municipal de personal planta, contrata, código del trabajo y honorarios.
- Apoyo en la elaboración de Memorándums según sea el caso solicitado por transparencia.
- Apoyo en el proceso de archivos físico de toda la documentación ya ingresada en cada uno de sus sistemas y plataformas.
- Digitalización de documentos funcionarios municipales.
- Apoyo en elaboración de oficio dirigido a cámara de diputados.
- Apoyo en digitalización de informes a honorarios para transparencia.



- Cotizaciones para elaboración de solicitud de pedido.
- Solicitudes de pedido y elaboración de TDR.
- Elaboración de certificado e informe de evaluación de cotizaciones "compra ágil".
- Actas de entrega vestuario institucional y bloqueadores.
- Apoyo en Contrataciones.

DANIELA PFRALTA SFCO



FELIPE CONTRERAS HUCKSTADT
DIRECTOR GESTION DE PERSONAS (s)