

INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIOS

MES DE ENERO 2024

NOMBRE : Pilar Cuevas Mardones
RUT :

DETALLE DE LA PRESTACION

"SUMA AZADA"

1. Reunión con la Directora de Desarrollo Comunitario (S) Srta. Yolanda Marín Pérez, en dependencias de la Dirección de Tránsito, para Entrega temas urgentes pendientes (ayuda técnicas y ayudas sociales), Pagos Convenios (FALP), entre otros temas.
2. Reunión con Encargada Escuela de Verano Srta. Paula Araneda y Francisco Fernández, para tratar urgencias monitores, selección, implementación, decreto respaldo y varios.
3. Reunión con Alcalde, presentación a equipos de Catapilco y Casa de la Familia. Realizada el día 03 de enero de 2024.
4. Recorrido dependencias DIDECO Catapilco, realizada el día 03 de enero de 2024.
5. Reunión con funcionarios Romina Landini y Eduardo Ilabaca, para revisión convenios vigentes, fechas, renovaciones y rendiciones pendientes., reazliada el día 04 de enero de 2024.
6. Reunión con la Dirección de Control, para tratar la matriz de riesgo de FONDECO, FONDEVE, Zapallar Se Reactiva, Subvención Especial, Programa Becas y Ayudas Sociales, realizada el 05 de enero de 2024.
7. Reunión con Alcalde y Director Secpla, temas varios, realizada en la Sala de Concejo el día 05 de enero de 2024.
8. Participación COTEA con los Directores de los Departamentos Municipales, realizada el día 05 de enero de 2024.
9. Reunión de coordinación con personal del Departamento Social, realizada el día 05 de enero de 2024.
10. Revisión y firmas de documentación Catapilco, realizada el día 05 de enero de 2024.



11. Reunión con Administrador Municipal el día 05 de enero de 2024, para coordinar actividad denominada "Primer Encuentro Tradiciones Criollas", a realizarse el 12, 13 y 14 de enero de 2024.
12. Reunión con jefes y encargados DIDECO, para revisión Propuesta Calendario de Verano, recursos y responsabilidades, realizada el día 08 de enero de 2024.
13. Coordinación detalles Escuela de Verano, con Gabinete y Encargada de la Casa de la Familia, realizada el día 08 de enero de 2024.
14. Reunión con equipo de la Clínica Veterinaria, para tratar funcionamiento e integrantes del equipo, presupuesto e insumos del año, entre otros, realizada el día 08 de enero de 2024.
15. Reunión con la Dirección Jurídica, Control, Presupuesto, Secretario Municipal, Administrador Municipal, DAEM, Salud, Secpla y Deporte, para tratar modificación de la Ley de Compras N°21.634, realizada el día 09 de enero de 2024.
16. Reunión detalles Escuela de Verano con Gabinete y Encargada de la Casa de la Familia, realizada el día 09 de enero de 2024.
17. Reunión con equipo PRODESAL, para revisión convenio y temas varios con Rubén Chacana, realizada el día 10 de enero de 2024.
18. Reunión Coordinación con Carolina Plaza, realizada por vía zoom el día 10 de enero de 2024.
19. Reunión con Encargada Discapacidad y profesionales, para tratar temas varios, realizada el día 10 de enero de 2024.
20. Atención de don Jaime Bastias Troncoso, Por Orden del Alcalde, realizada el día 11 de enero de 2024.
21. Reunión Visita Técnica SEREMI de Salud, JUNAEB, Depto. De Salud Municipal y Encargada de la Escuela de Verano, en Colegio Mercedes Maturana, realizada el día 11 de enero de 2024.
22. Reunión Mesa de Cuidado Intersectorial, para revisión estado de avance y apoyo en los casos asignados, realizada el día 11 de enero de 2024.
23. Reunión con 5 Condominios de Cachagua, tema a tratar "Seguridad en los Condominios", en conjunto con Alcalde, Seguridad y Gabinete.
24. Reunión con Pilar Bunster, para reactivación del Adulto Mayor, realizada el día 12 de enero de 2024.
25. Coordinación en terreno de la Actividad denominada "Primer Encuentro Tradiciones Criollas", a realizarse el 12, 13 y 14 de enero de 2024, en conjunto con el Administrador Municipal, Encargada de Organizaciones Comunitarias y



ZAPALLAR

ZAPALLAR
MUNICIPIO

Equipo Desarrollo Económico Local.

26. Apoyo y coordinación en la Actividad denominada "Primer Encuentro Tradiciones Criollas", a realizarse el 12, 13 y 14 de enero de 2024.
27. Participación de las 19:30 a las 22:30 hrs. en el Aniversario del Club Deportivo Asentamiento Catapilco, el día 13 de enero de 2024.
28. Visita a la Casa del Adulto Mayor, en conjunto con el nuevo Encargado, realizada el día 15 de enero de 2024.
29. Coordinación Blanquillana con Gabinete y Comunicaciones, realizada el día 15 de enero de 2024.
30. Entrega de Ayudas Técnicas en la localidad de Catapilco, realizada el día 15 de enero de 2024.
31. Revisión con Encargada de Organizaciones Comunitarias y su equipo, para tratar Rendiciones y Agenda de Reuniones con Organizaciones Comunitarias, realizada el día 16 de enero de 2024.
32. Reunión con Encargada de los Talleres Dideco, para definir itinerario año 2024, realizada el día 16 de enero de 2024.
33. Visita del local ubicado en La Laguna, donde se instala el área de Desarrollo Económico Local, realizada el día 17 de enero de 2024.
34. Reunión con Director Presupuesto Daniel Carrasco, para tratar presupuesto verano, formalización para licitar y ajuste de monto, en conjunto con Romina Landini, realizada el día 17 de enero de 2024.
35. Revisión actividades emprendedores, para Feria de Cachagua con Gabinete, realizada el día 17 de enero de 2024.
36. Reunión con Director de Secpla y funcionario Julio Rojas, el día 17 de enero de 2024, para tratar mitigación de impacto del vecino y comercio, sobre pavimentación de calles.
37. Apoyo de las 19:00 a las 23:30 hrs. en Lota de El Blanquillo, realizada el día 17 de enero de 2024.
38. Revisión Instalaciones Dideco Zapallar, reunión con equipo y estados de avance nuevas dependencias, realizada el día 18 de enero de 2024.
39. Reunión con Administrador Municipal, coordinación temas a tratar, para una posterior reunión con vecinos de El Blanquillo.
40. Participación en Representación del Alcalde de las 18:00 a las 22:00 hrs., en Cena Aniversario del Centro de Madres El Progreso de Catapilco, realizada el día 18 de enero de 2024, invitación realizada la Directiva Sra. Clara Mondaca.

ZAPALLAR

CACHAGUA

LA LAGUNA

CATAPILCO

BLANQUILLO

LA HACIENDA



ZAPALLAR

ZAPALLAR
DIDECO

41. Apoyo en la actividad denominada "Malón Bailable", realizada en el Centro Comunitario El Blanquillo, el día 18 de enero de 2024.
42. Reunión con Presidenta Nataly Bretty de la Junta de Vecinos N°1 La Laguna, para tratar temas varios que aquejan a los vecinos con respecto al abandono de mascotas, para coordinar operativo Clínica Veterinaria Móvil, realizada el día 19 de enero de 2024.
43. Reunión Coordinación con Carolina Plaza en Catapilco, realizada el día 19 de enero de 2024, de forma presencial en la Delegación de Catapilco.
44. Reunión con Alcalde, revisión Contrato, realizada el día 19 de enero de 2024.
45. Participación Inauguración Escuela Verano Zapallar, realizada en el Liceo Zapallar el día 19 de enero de 2024.
46. Reunión Vecinos de El Blanquillo en Sede Comunitaria, en conjunto con el Administrador Municipal y la funcionaria Edith Fernández, realizada el día 19 de enero de 2024.
47. Apoyo en la Actividad Gala Folclórica Catapilco, realizada el día 20 de enero de 2024.
48. Reunión con Gabinete y Daniel Buguño el día 22 de enero de 2024, para tratar actividad de los Criadores de Caballos Chilenos, evento a realizarse el 08, 09 y 10 de febrero 2024.
49. Audiencia de Vecina Sra. Rosa Mondaca Osorio de la localidad de Catapilco, en conjunto con el funcionario Francisco Frenández, por deuda de Derechos de Aseo Domiciliario, realizada el día 23 de enero de 2024.
50. Reunión realizada el 23 de enero de 2024, con Encargada de la Casa de la Familia, tema Monitores de la Escuela de Verano, revisión protocolos, agenda reuniones monitores para el 25 de enero de 2024, revisar procedimientos internos, comunicación apoderados y cadenas de WhatsApp.
51. Lanzamiento Convenio Lipigas en la localidad de La Laguna, donde asistieron más de 100 emprendedores, en conjunto con el equipo de Desarrollo Económico Local, realizada el día 22 de enero de 2024.
52. Revisión tema Monitores Escuela de Verano con Paula Araneda, realizada el día 23 de enero de 2024.
53. Reunión evaluación Licitación Servicio de Producción para Encuentros Familiares y Recreativos en la Comuna, realizada el día 23 de enero de 2024.
54. Reunión con Eduardo Parker, temas varios, realizada el día 24 de enero de 2024.
55. Reunión con funcionaria Gabriela Romero, revisión Horas Extras DIDECO, sus

ZAPALLAR

CACHAGUA

LA LAGUNA

CATAPILCO

BLANQUILLO

LA HACIENDA



ZAPALLAR

ZAPALLAR
DIDECO

formatos y formalidades, realizada el día 24 de enero de 2024.

56. Reunión Ejecutivos FALP, revisión Convenio, realizada el día 24 de enero de 2024.
57. Participación de la actividad Castillos de Arena Cachagua, en representación del Alcalde, realizada el día 24 de enero de 2024.
58. Participación por instrucción del Alcalde, a todos los Concejos Municipales.
59. Reunión de Agenda todos los martes a las 09:30 hrs., con Gabinete y Directores.
60. Firmas de Documentación de la Dirección de Desarrollo Comunitario y Delegación de Catapilco.
61. Revisión de Requerimientos ingresadas a la Dirección de Desarrollo Comunitario y Delegación de Catapilco.
62. Atención de vecinos de la localidad de Catapilco, ya sea por temas de la DIDECO y/o Delegación Municipal de Catapilco.
63. Otras labores encomendadas por la Administración Municipal y Alcaldía.



PILAR CUEVAS MARDONES



RODRIGO NAVAS UGARTE
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

ZAPALLAR

CACHAGUA

LA LAGUNA

CATAPILCO

BLANQUILLO

LA HACIENDA