



ZAPALLAR

República de Chile.
Municipalidad de Zapallar
Dirección de Desarrollo Comunitario
Oficina local de la niñez

INFORME MENSUAL PRESTACIÓN DE SERVICIOS

AGOSTO 2024

NOMBRE : KATHERINE PIZARRO MORALES

RUT :

DETALLE DE LA PRESTACIÓN:

“PROGRAMA ATENCIÓN INTEGRAL A LA FAMILIA, SUB-PROGRAMA OLN-Gestora de caso 44 HRS”

Funciones Específicas:

- Responsable de realizar diagnóstico integral de cada caso asignado, mediante los instrumentos dispuestos para ello.
- Responsable de elaborar plan de Atención de los casos asignados.
- Responsable de realizar acompañamiento a las familias para el logro de las acciones y tareas comprometidas en los Plan de trabajo, para el cumplimiento de los objetivos acordados de acuerdo a los plazos establecidos.
- Responsable de monitorear las acciones de referencia y contrarreferencia.
- Responsable de Trabajar junto a las familias y gestionar acceso a la prestación red municipal u otra que corresponda, disminuyendo las barreras de acceso y favoreciendo la adherencia al proceso de intervención.
- Responsable de realizar el cierre del Plan de Atención Familiar y su evaluación junto a las familias.
- Responsable de llevar un control de gestión de acuerdo al cumplimiento de los plazos establecidos para cada etapa de ejecución del Plan, proyectando el egreso de los casos y la incorporación de nuevas familias en función del cumplimiento de las coberturas.
- Responsable de mantener actualizada y de manera oportuna el proceso de Gestión de Casos, tanto en la Plataforma, como en otros documentos requeridos, facilitando la supervisión o retroalimentación de supervisores y pares.
- Responsable de Identificar y comunicar al/a la Coordinador/a las brechas de oferta de servicios o prestaciones disponibles en el territorio.
- Responsable de redactar informes de casos, de ser necesarios, referidos a la intervención de Gestión de Casos.

- Responsable de participar de reuniones de equipo de la OLN.
- Responsable de participar en actividades de asistencia técnica realizadas por el equipo de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia la Subsecretaría de la Niñez.
- Responsable de apoyar al/a la Coordinador/a en todas las funciones y/o actividades que se vinculen al cumplimiento de los objetivos de la OLN.

Funciones Realizadas:

- Apoyo en la ejecución de la DIDECO/ OLN Zapallar. Se efectúa participación y colaboración en evento del *"Encuentros familiares recreativos en los sectores de Catapilco y Zapallar"*.
- Asistencia y participación en *"Reunión de SDRM"* de fecha 24 de Julio
- Asistencia, organización, exposición y coordinación en la *"Segunda Mesa de articulación Intersectorial de la Oficina Local de la Niñez"*, de fecha 25 de Julio del presente año.
- Reunión y análisis de casos vía MEET con la institución CDE de Molle en relación a diversos usuarios de la comuna, con fecha 26 de Julio de 2024.
- Reunión presencial con la "dupla" psicosocial en las Oficinas de la OLN con el E.E. Mercedes Maturana para analizar los casos, con fecha 29 de Julio de 2024.
- Entrevista vía MEET y coordinación con la "dupla" psicosocial con el E.E. Aurelio Durán, con el fin de analizar y proposición de estrategias para nuestros (as) usuarios (as) con fecha 31 de julio del presente año.
- Participación y coordinación con el CESFAM de Catapilco, con el fin de buscar una pronta asistencia médica y psicológica a nuestros NNA, de fecha 02 de agosto del presente año.
- Participación, colaboración con el Establecimiento Educacional Escuela Balneario de Cachagua de fecha 02 de agosto de 2024.
- Participación y coordinación escolar con el Establecimiento Educacional Liceo Bicentenario de Zapallar Sebastián Piñera Echeñique, el día 06 de agosto del presente año.
- Organización y participación en actividad de la *"Lactancia Materna"* con fecha 06 de agosto del presente año.
- Participación, colaboración y resolución en la reunión con el CESFAM de Zapallar, para analizar los casos de gran importancia a nivel comunal, de fecha 08 de agosto del presente año.
- Participación, coordinación, análisis de caso, en reunión con el CDE de Molle de fecha 09 de agosto del presente año.
- Apoyo en la actividad *"Encuentro culturales para la Familia Agosto 2024"* de fecha 11 de agosto del presente año.
- Participación y coordinación de la en *"Transferencia técnica de la ley 21. 057"* de fecha 14 de agosto del

presente año.

- Asistencia, participación, coordinación y toma de decisiones en la reunión del programa y oficina de la Juventud y la OLN, de fecha 14 de agosto de 2024.
- Asisto activamente a las reuniones agendadas para establecer los objetivos diarios junto al equipo de la Oficina Local de La Niñez, que se llevan a cabo todos los lunes de la semana.
- Apoyo en la ejecución del Programa OLN Zapallar. Se efectúa coordinación con establecimiento educativo, para realizar monitoreo, denuncia, pesquisar, posibles situaciones de vulneración.
- Se realiza acompañamiento, monitoreo y seguimiento a las familias para el logro de las acciones y tareas comprometidas, mediante visitas, domiciliarias y entrevista.




PILAR CUEVAS MARDONES

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO