

## INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIOS AGOSTO 2024

**NOMBRE:** Catalina Figueroa Paredes

**RUT:**

### “Apoyo al Programa de Comunicaciones”

- Apoyo en labores administrativas como tramitación de Solicitudes de Pedido, Memorandum, Evaluaciones, Estados de Pago, Especificaciones Técnicas, Licitaciones, Actas de Recepción Conforme y tramitación de facturas.
- Apoyo en la administración del correo de Comunicaciones y Contacto Municipalidad.
- Apoyo en la impresión de Reservados para diversas actividades municipales.
- Apoyo en la impresión de papelería para actividades municipales.
- Apoyo en agenda de actividades semanales por requerimientos y actividades de alcalde.
- Administración de licitaciones; tales como radio, imprenta, suministro de plotter, alimentación, entre otras.
- Apoyo en envío de invitaciones a autoridades regionales por motivo de actividades municipales.
- Apoyo en área de relaciones públicas (confirmación de asistencia de autoridades y actualización en BBDD)



Saúl Obando  
Encargado de Comunicaciones