



I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Agosto - 2024

NOMBRE : Ana Paula Cisternas Bacho
RUT :

DETALLE DE LA PRESTACIÓN: "Apoyo administrativo, técnicos y profesionales direcciones y departamentos municipales"

DETALLE DE ACTIVIDADES:

- Apoyo en registro de atención de usuarios para diferentes programas,
 - Departamento Social (SUF, RSH, SAP, Becas, Ayudas Sociales),
 - Departamento Organizaciones territoriales
- Apoyo en atención Telefónica para ser derivado a los diversos programas asociados al departamento,
 - Programa social (SUF, RSH, SAP, Becas),
- Apoyo en la Inscripción a vecinos para beneficios del combustible y parafina.
- Apoyo en la Inscripción a vecinos para beneficios del Gas.
- Apoyo en orientación por RSH (sector cordillera).
- Apoyo en ingreso al RSH (sector cordillera).
- Apoyo en modificación de ingreso RSH (sector cordillera).
- Apoyo en incorporar a nuevos integrantes al RSH (sector cordillera).
- Apoyo en entrega de cartolas de RSH (sector cordillera).
- Apoyo en actualización de domicilio de RSH (sector cordillera).
- Apoyo en visita de RSH (sector cordillera).
- Apoyo en tramitar certificado persona cuidadora RSH (sector cordillera)
- Apoyo en entrega de números de informes sociales.
- Apoyo en orientación por beca municipal.
- Apoyo en derivación de casos sociales.
- Apoyo en postulación de Beca Educación Superior
- Apoyo en rendición de Beca Educación Superior
- Apoyo en coordinar móvil para departamento social.
- Apoyo en ingresar estufas derivadas de gabinete a lista de espera
- Apoyo en reportar entrega de estufas derivadas de gabinete



I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR

- Apoyo en crear y solicitar reporte semanal
- Apoyo en entregar horas para postulación y rendición de beca municipal.
- Apoyo en subir actividades del departamento social.



Pilar Cueva Mardones

Por orden del Sr Alcalde

Dirección De Desarrollo Comunitario