



I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

INFORME MENSUAL PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Agosto 2024

NOMBRE : GABRIELA VERGARA FERNÁNDEZ
RUT :

DETALLE DE LA PRESTACIÓN: Programa de gestión de la oficina de inclusión

- Apoyo a la gestión municipal mediante recepción de juguetes para TAA.
- Apoyo a la gestión municipal mediante solicitud de materiales y vales de gas.
- Apoyo a la gestión municipal mediante atención de derivación de salud por usuaria del programa de rehabilitación.
- Apoyo a la gestión municipal mediante solicitud de RSH de usuario de TAA.
- Apoyo a la gestión municipal mediante asistencia a reunión de Cisam.
- Apoyo a la gestión municipal mediante envío de registro de asistencia a TAA de los usuarios a
- Apoyo a la gestión municipal mediante solicitud de traslados para los días martes y jueves de usuarios de TAA.
- Apoyo a la gestión municipal mediante envío de listado de usuarios con diagnóstico de discapacidad.
- Apoyo a la gestión municipal mediante respuesta de solicitud de cupo para TAA.
- Apoyo a la gestión municipal mediante revisión y envío de dotación de equinos para TAA.
- Apoyo a la gestión municipal mediante envío de formularios de informes para acreditación de discapacidad.
- Apoyo a la gestión municipal mediante solicitud de pago retrasado de funcionario de of. De discapacidad.
- Apoyo a la gestión municipal mediante recepción de correo por ausencia de funcionarios por condiciones climáticas del 2 de agosto.
- Apoyo a la gestión municipal participación de atención nocturna municipal.
- Apoyo a la gestión municipal mediante recepción de derivación de caso social de familia
- Apoyo a la gestión municipal mediante solicitud de llenado de planilla de emergencia del 2 de agosto 24.
- Apoyo a la gestión municipal mediante derivación de usuaria a Cisam.

- Apoyo a la gestión municipal mediante reunión colaborativa con Omil provincial y comunal más la futura cámara de comercio comunal.
- Apoyo a la gestión municipal mediante solicitud de informe social y de redes.
- Apoyo a la gestión municipal mediante envío de respuesta a derivación de oficina de partes.
- Apoyo a la gestión municipal mediante recepción de justificación de inasistencia de usuario a TAA.
- Apoyo a la gestión municipal mediante solicitud de revisión e impresión de díptico por parte de departamento de comunicaciones.
- Apoyo a la gestión municipal mediante organización de entrega y traslado de tatamis para actividad municipal.
- Apoyo a la gestión municipal mediante envío de acuerdos en desayuno del 07/08/24, con alcalde G.A.B.
- Apoyo a la gestión municipal mediante recepción de información de of. De discapacidad de los días 12 y 13 de agosto.
- Apoyo a la gestión municipal mediante coordinación con Cisam.
- Apoyo a la gestión municipal mediante solicitud de traslados de familia a teletón Valparaíso.
- Apoyo a la gestión municipal mediante solicitud de reunión informativa para familia de usuario de TAA.
- Apoyo a la gestión municipal mediante solicitud de ingreso a of. De partes una carta de un vecino y compañero de trabajo.
- Apoyo a la gestión municipal mediante envío de propuesta de trabajo colaborativo con Cisam.
- Apoyo a la gestión municipal mediante información a directora de segundo petisero para TAA.
- Apoyo a la gestión municipal mediante respuesta a solicitud de evaluaciones funcionales a Omil provincial.
- Apoyo a la gestión municipal mediante solicitud de capacitación de RCP y manejo de extintores por parte de bombes de la comuna.
- Apoyo a la gestión municipal mediante consulta de días administrativos y feriados legales disponibles del equipo de of. de discapacidad.
- Apoyo a la gestión municipal mediante recepción de informe médico de hijo de funcionaria para evaluación de TAA.





RODOLFO CUEVAS MARDONES
 Por orden del señor alcalde
 Dirección de Desarrollo
 Comunitario.

