



ZAPALLAR

República de Chile.  
Municipalidad de Zapallar  
Dirección de Desarrollo Comunitario  
Oficina Local de la Niñez

## INFORME MENSUAL PRESTACIÓN DE SERVICIOS

AGOSTO 2024

NOMBRE : MONSERRAT PATRICIA TORO PINCHEIRA

RUT :

### DETALLE DE LA PRESTACIÓN:

“PROGRAMA ATENCIÓN INTEGRAL A LA FAMILIA, SUB-PROGRAMA OLN-Gestora de casos 44 HRS”

#### Funciones Específicas:

- Se efectúa el apoyo y orientación a las familias de los NNA tanto en entrevistas, visitas domiciliarias y/o contactos telefónicos todos los días. ✓
- Se realiza diagnóstico integral de cada caso asignado, mediante los instrumentos dispuestos para ello. ✓
- Se elabora plan semanal, bisemanal e inclusive mensual de atención de los casos asignados (a la actualidad 26 casos activos asignados) ✓
- Se efectúa de manera periódica de realizar acompañamiento a las familias para el logro de las acciones y tareas comprometidas en los Plan de trabajo, para el cumplimiento de los objetivos acordados de acuerdo a los plazos establecidos. ✓
- Se monitorea las acciones de referencia y contrarreferencia. ✓
- Responsable de trabajar junto al núcleo familiar y gestionar derivaciones y formas de acceso a la prestación red municipal u otra que corresponda, disminuyendo las barreras de acceso y favoreciendo la adherencia al proceso de intervención. ✓
- Responsable de realizar el cierre del Plan de Atención Familiar y su evaluación junto a las familias y emitir opiniones si fuese necesario. ✓
- Responsable de Llevar un control de gestión de acuerdo al cumplimiento de los plazos establecidos para cada etapa de ejecución del Plan, proyectando el egreso de los casos y la incorporación de nuevas

familias en función del cumplimiento de las coberturas. ✓

- Responsable de Mantener actualizada y de manera oportuna el proceso de Gestión de Casos, tanto en la Plataforma, como en otros documentos requeridos, facilitando la supervisión o retroalimentación de supervisores y pares. ✓
- Responsable de Identificar y comunicar al/a la Coordinador/a las brechas de oferta de servicios o prestaciones disponibles en el territorio. ✓
- Responsable de Redactar informes de casos, de ser necesarios, referidos a la intervención de Gestión de Casos. ✓
- Responsable de Participar de reuniones de equipo de la OLN. ✓
- Responsable de Participar en actividades de asistencia técnica realizadas por el equipo de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia la Subsecretaría de la Niñez. ✓
- Responsable de Apoyar al/a la Coordinador/a en todas las funciones y/o actividades que se vinculen al cumplimiento de los objetivos de la OLN. ✓

**Funciones Realizadas:**

- Asistencia y participación en *“Reunión de SDRM”* de fecha 24 de Julio. ✓
- Asistencia, organización, exposición y coordinación en la *“Segunda Mesa de articulación Intersectorial de la Oficina Local de la Niñez”*, de fecha 25 de Julio del presente año. ✓
- Reunión y análisis de casos vía MEET con la institución CDE de Molle en relación a diversos usuarios de la comuna, con fecha 26 de Julio de 2024. ✓
- Reunión presencial con la *“dupla”* psicosocial en las Oficinas de la OLN con el E.E. Mercedes Maturana para analizar los casos, con fecha 29 de Julio de 2024. ✓
- Participación, colaboración como abogada en reunión de caso de contingencia actual para la Oficina de Defensoría de Delitos Violentos, de fecha 30 de julio a la actualidad. ✓
- Entrevista vía MEET y coordinación con la *“dupla”* psicosocial con el E.E. Aurelio Durán, con el fin de

analizar y proposición de estrategias para nuestros (as) usuarios (as) con fecha 31 de julio del presente año. ✓

- Participación y coordinación con el CESFAM de Catapilco, con el fin de buscar una pronta asistencia médica y psicológica a nuestros NNA, de fecha 02 de agosto del presente año. ✓

- Representación, coordinación y monitoreo en causa de contingencia municipal, otorgándome patrocinio y poder en la causa, con fecha 01 de agosto de 2024. ✓

- Participación, colaboración con el Establecimiento Educacional Escuela Balneario de Cachagua de fecha 02 de agosto de 2024. ✓

- Redacción contestación de causa civil para usuaria de la OLN "*Caso Andrades*", de fecha 02 de agosto del presente año. ✓

- Participación y coordinación escolar con el Establecimiento Educacional Liceo Bicentenario de Zapallar Sebastián Piñera Echeñique, el día 06 de agosto del presente año. ✓

- Participación, colaboración y resolución en la reunión con el CESFAM de Zapallar, para analizar los casos de gran importancia a nivel comunal, de fecha 08 de agosto del presente año. ✓

- Participación, coordinación y apoyo con reunión con el CDE de Molle de fecha 09 de agosto del presente año. ✓

- Trabajo en terreno "*volanteo*" a los siguientes establecimientos educacionales Mercedes Maturana, Aurelio Durán Almendro, y Escuela Balneario de Cachagua, y Liceo Bicentenario de Zapallar Sebastián Piñera Echeñique de fecha 09 de agosto del presente año. ✓

- Apoyo en la actividad "*Encuentro culturales para la Familia Agosto 2024*" de fecha 11 de agosto del presente año. ✓

- Audiencia y representación a usuaria en caso contingente adherente a la Ilustre Municipalidad de Zapallar, con fecha 13 de agosto del presente año. ✓

- Participación, asistencia, coordinación en charla "*Prensa con enfoque de Derechos por un trato respetuoso hacia la niñez en la Defensa de los Medios de Comunicación*" en la comuna de La Ligua, de

fecha 13 de agosto de 2024. ✓

- Participación y coordinación de la en *"Transferencia técnica de la ley 21.057* de fecha 14 de agosto del presente año. ✓
- Asistencia, participación, coordinación y toma de decisiones en la reunión del programa y oficina de la Juventud y la OLN, de fecha 14 de agosto de 2024. ✓
- Asistencia, participación, coordinación y apoyo en la Actividad de Entrega de Coches a propósito del Mes de la Lactancia Materna, en el centro de Madres de La Orqueta, con fecha 20 de agosto del presente año. ✓
- Asistencia, participación y exponente en Charla a los Segundos Medios del Establecimiento Educacional Liceo Bicentenario de Zapallar Sebastián Piñera, sobre *"Violencia de Género y en el pololeo"* de fecha 21 de agosto del presente año. ✓
- Asisto activamente a las reuniones agendadas para establecer los objetivos diarios junto al equipo de la Oficina Local de La Niñez, que se llevan a cabo todos los lunes de la semana. ✓
- Asisto a reuniones presenciales junto a representantes de los Establecimientos educacionales dentro de la comuna para saber el estado, situación y colaboración con los NNA ✓

GESTORA DE CASOS OLN ZAPALLAR



DIANA CUEVAS MARDONES

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO