



INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE
SERVICIOS

ABRIL DE 2024

NOMBRE: DANIELA LORETO PERALTA SECO

RUT:

DETALLE DE LA PRESTACION

APOYO ADMINISTRATIVO DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS MUNICIPALES

- Apoyo en Libro de REM mensual para informar a los trabajadores de los pagos de las remuneraciones para así mediante fórmulas poder sacar valores para la realización de DIPRES final, de las personas de planta, contrata, sujetas a código del trabajo y honorarios.
- Apoyo en elaboración planillas DIPRES (Dirección de presupuestos).
- Apoyo en compilado de planilla DIPRES personal municipal sujeto a código del trabajo, planta, contrata, honorarios, personal de salud y educación.
- Apoyo en gestión de firmas finiquitos y contratos código del trabajo.
- Apoyo en gestión de elaboración de decreto masivo de finiquito con y sin pago código del trabajo.
- Apoyo en gestión de renovación masiva proexsi código del trabajo.
- Apoyo en nómina Excel de finiquitos código del trabajo a pago.
- Apoyo datos Contratos Personal Código del Trabajo (fedok).
- Apoyo en el proceso de archivos físico de toda la documentación ya ingresada en cada uno de sus sistemas y plataformas.
- Elaboración y tramitación de las solicitudes de pedido, TDR, certificado e informe de evaluación de cotizaciones "compra ágil".
- Tdr trato directo por la adquisición de 81 chalecos geólogo minero para dimao.
- Apoyo en la tramitación de facturas por compras de Gestión de Personas.



- Actas de entrega vestuario institucional y bloqueadores.
- Control de Stock de Vestuario Municipal.
- Apoyo en atención al público en Gestión de Personas.
- Apoyo en la elaboración de Certificados de Antigüedad.
- Apoyo en Cuadro de Subrogancia.
- Apoyo en entrega de liquidaciones y cometidos a funcionarios.


DANIELA PERALTA SECO
RUT:


MARIA IGNACIA GAMBOA GUAJARDO
DIRECTOR GESTION DE PERSONAS (s)