

INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIOS

MES DE ABRIL 2024

NOMBRE : VANESSA GABRIELA ITURRA DÍAZ
RUT :

DETALLE DE LA PRESTACION

“PROGRAMA ASISTENCIA SOCIAL”

1. Apoyo en la gestión de trámites y documentos relacionados con programas de asistencia social, organizando las visitas a terreno, etc.
2. Apoyo en ejecución y rendición de convenios, creando planillas para seguimiento de convenios y realizando las rendiciones.
3. Apoyo en el control de los procedimientos que lleva a cabo el departamento social, realizando seguimiento de los casos y verificando que se cumplan objetivos.
4. Apoyo en visitas sociales, acompañando a las asistentes sociales a realizar visitas cuando se estima complejidad y pertinencia.
5. Apoyo a la gestión municipal en el otorgamiento de ayudas técnicas derivadas del departamento de Salud.
6. Apoyo a la gestión municipal en la derivación y tramitación de postulación de becas municipales de educación superior.
7. Apoyo a la gestión municipal en la derivación y tramitación de rendición de becas municipales de educación superior.
8. Apoyo en la gestión municipal visando la documentación que se envía desde el departamento social a la dirección.
9. Apoyo en la gestión municipal en la derivación y tramitación para el otorgamiento de ayudas sociales a los beneficiarios de la comunidad.
10. Apoyo en la gestión municipal como recepción y control de las entregas de ayudas sociales como entrega de mercadería, pañales y suplementos médicos.



ZAPALLAR

ZAPALLAR
DIBECO

11. Apoyo en la gestión municipal realizando seguimiento de ayudas sociales por materiales de construcción pendientes.
12. Apoyo en reunión de rendición de ayudas sociales.
13. Apoyo en realización de reunión con asistentes sociales.
14. Apoyo en la gestión municipal con atención de casos sociales.
15. Apoyo en la actividad "Ceremonia de entrega de becas" organizando la actividad y que se cumpla con el desarrollo de estas.
16. Apoyo en la recepción de cajas de mercadería y mantener control de stock en las bodegas del departamento social de Catapilco y Zapallar.
17. Apoyo en la ejecución de reuniones con la contraparte del convenio con FALP.
18. Apoyo a la gestión municipal organizando y realizando reuniones con el departamento de salud para revisar casos que requieren la acción de ambas direcciones.
19. Apoyo a la gestión municipal en la realización de reunión con departamento de vivienda para poder orientar a los vecinos con respecto al subsidio de arriendo.

VANESSA ITURRA DÍAZ
RUT:



PILAR CUEVAS MARDONES
"Por Orden del Sr. Alcalde"
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

ZAPALLAR

CACHAGUA

LA LAGUNA

CATAPILCO

BLANQUILLO

LA HACIENDA