


INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIOS ABRIL 2024

NOMBRE: Catalina Figueroa Paredes

RUT:

“Apoyo al Programa de Comunicaciones”

- Apoyo en labores administrativas como tramitación de Solicitudes de Pedido, Memorandum, Evaluaciones, Estados de Pago, Especificaciones Técnicas, Licitaciones, Actas de Recepción Conforme y tramitación de facturas.
- Apoyo en la administración del correo de Comunicaciones y Contacto Municipalidad.
- Apoyo en la impresión de Reservados para diversas actividades municipales.
- Apoyo en la publicación de información en la página web municipal por requerimiento de otras unidades y de comunicaciones.
- Apoyo en la impresión de papelería para actividades municipales.
- Apoyo en agenda de actividades semanales por requerimientos y actividades de alcalde.
- Administración licitación radio (envío de frases radiales).
- Apoyo en envío de invitaciones a autoridades regionales por motivo de actividades municipales.
- Apoyo en el armado de paquetes de kits de cámaras de seguridad.
- Apoyo en tramitación de planillas de contratación nuevo personal de Comunicaciones y RRPP.
- Apoyo en creación de FORMS



Catalina Figueroa



Saúl Obando
Encargado de Comunicaciones