



INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIOS

ABRIL de -2024

NOMBRE: CATALINA AHUMADA CABRERA

RUT:

DETALLE DE LA PRESTACION

APOYO ADMINISTRATIVO DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS MUNICIPALES

- Apoyo en gestión de archivos solicitados.
- Apoyo en recepción, revisión y despacho de planillas de anexos y modificaciones funcionarios honorarios.
- Apoyo en actualización de planilla drive compartida con la unidad de administración y adquisiciones para la realización de contrataciones, finiquitos y renuncias, en donde se visualiza: dependencia, programa, carrera, rut, nombres, apellidos, fecha de nacimiento, dirección, monto bruto de su contrato, fecha de ingreso al municipio, fecha y termino de contratación, AFP, salud e información para realizar pagos (se actualiza fecha, reajustan montos y se incluyen nuevas contrataciones y se agrega número de celular y sexo).
- Apoyo en gestión de calificaciones de funcionarios Plantas, Contratas y Suplencias solicitud de primer y segundo informe de calificaciones.
- Apoyo en traspaso de trabajadores funcionarios planta, contratas y suplencias en sistema Proexsi.
- Apoyo en gestión de bases de concurso público, totalidad planta disponible para concursar.
- Apoyo en gestión de proyección de costos en personal honorario año 2024.
- Apoyo en gestión de consolidación de información nueva contrataciones a concejo municipal.



- Apoyo en digitalización de Documentación Prestadores de Servicios (contratos de trabajo).
- Apoyo en reunión de digitalización Proexis
- Apoyo en reunión de Fedok, para digitalización de contratos código del trabajo, honorarios, anexos, modificaciones y decretos.
- Apoyo de ingreso de Decretos Alcaldicios Contrataciones y hoja de vida en Siaper.
- Apoyo en gestión de escalafón de mérito.
- Apoyo en solicitud de planillas de contratación pendientes fuera de plazo
- Apoyo en asistencia a curso de "Estatuto administrativo" AMUCH
- Apoyo en Gestion de Firmas a cartas de patrocinio para diplomados de la Subdere

CATALINA AHUMADA
RUT:



MARIA IGNACIA GAMBOA GUAJARDO
DIRECTORA DE GESTION DE PERSONAS (S).