



INFORME MENSUAL PRESTACION DE SERVICIOS

NOMBRE: Lady Carol Salas González

RUT:

PERÍODO REALIZACIÓN: mes de **Septiembre**, 2024

Este informe mensual resume las actividades realizadas por la Coordinación Vespertina en el Colegio Técnico Profesional M.M.G, durante el mes de Septiembre/2024.

DESCRIPCIÓN DE TAREAS:

- Asegurar la disponibilidad de los espacios físicos para el desarrollo de los talleres ejecutados por el Departamento de Educación (DAEM) y DIDECO.
- Coordinar con el personal de apoyo (auxiliar de servicios) para la logística de los talleres, como la preparación de las salas.
- Mantener registros detallados de la asistencia de los monitores a los talleres, así como documentar cualquier incidencia relevante para futuras referencias y evaluaciones.
- Mantener una comunicación fluida con los profesores encargados de los talleres y los estudiantes para asegurar que todos estén informados sobre horarios, cambios o eventos especiales relacionados con los talleres.
- Entregar orientación a los estudiantes sobre el proceso de validación de estudios, resolviendo dudas y aclarando inquietudes.
- Inscripción de estudiantes para validación de estudios.
- Supervisar que las áreas utilizadas queden limpias y ordenadas.
(salas de clases y baños)



Salas
Lady Carol Salas González

Silva
MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
DIRECTOR DAEM ADELA SILVA OLIVARES
DIRECTORA (I)
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN