



## INFORME DE EVALUACIÓN PRESTACIÓN DE HONORARIOS

DIRECCIÓN/DPTO.: Diego Sutil #285, Educación

MES Febrero

JEFATURA DIRECTA: Adela Silva Olivares

AÑO 2024

### DATOS CONTRACTUALES

Nombre: Angelina del Pilar Carvajal Beltrán

Rut: \_\_\_\_\_

PUESTO Y/O CARGO: Educadora de Párvulos

Función: Educadora de Párvulos

### DATOS LABORALES

Depto. / Unidad: J.I. y Sala Cuna LOS PEQUEÑOS Dirección: AV. CACHAGUA

Jefatura Directa: Carol Salas González

### ACTIVIDADES Y/O FUNCIONES EJECUTADAS

- Organización y planificación de espacios, actividades, rutinas, registros de bitácoras e informes.

### CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN A HONORARIOS

	BUENO	REGULAR	DEFICIENTE
RESPONSABILIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CUMPLE INSTRUCCIONES COMPROMISO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CALIDAD Y EFECTIVIDAD DEL TRABAJO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
REQUIERE SUPERVISIÓN FRECUENTE.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NOTA: Debe ser realizada por el Jefe Directo

OBSERVACIONES:

Se recomienda mayor compromiso en su labor ejercida (mejorar la comunicación efectiva)

### ORIENTACIÓN- CALIDAD-INICIATIVA-ORGANIZACIÓN

	BUENO	REGULAR	DEFICIENTE
TERMINA SU TRABAJO OPORTUNAMENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MUESTRA NUEVAS IDEAS PARA MEJORAR PROCESOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANTICIPA DIFICULTADES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PLANIFICA SUS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SE PREOCUPA POR ALCANZAR LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NOTA: Debe ser realizada por el Jefe Directo

OBSERVACIONES: Buen desempeño laboral

FIRMA CONTRATADO

FIRMA JEFATURA DIRECTA



## INFORME MENSUAL PRESTACION DE SERVICIOS

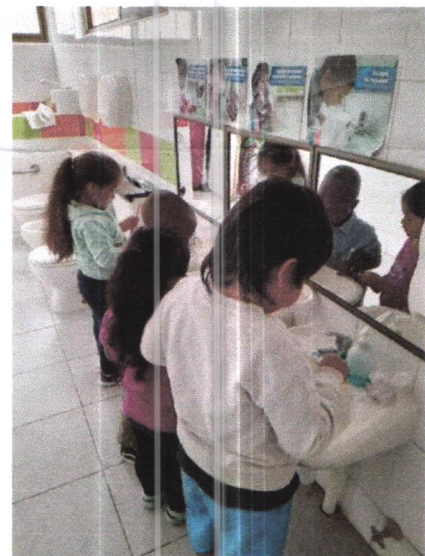
NOMBRE: Angelina del Pilar Carvajal Beltrán

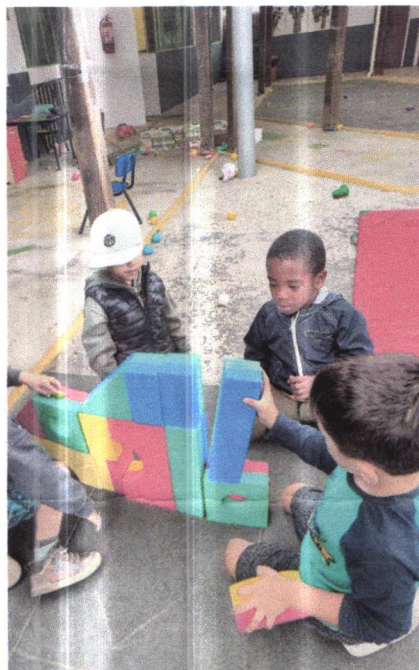
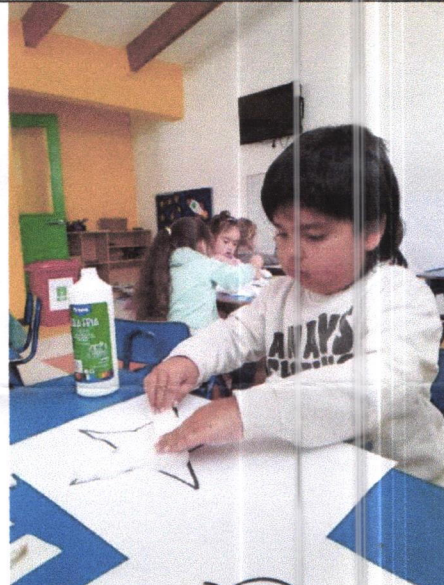
RUT:

PERÍODO REALIZACIÓN: 01 al 29 de febrero de 2024

### DESCRIPCIÓN DE TAREAS:

- Organización de espacio y recursos educativos, previo a la llegada de los niños
- Registro de bitácoras diarias personalizadas, asistencia y registro de observación del nivel
- Planificaciones mensuales, semanales y diarias
- Rutinas diarias de higiene, alimentación y autonomía
- Implementación de actividades innovadoras para el aprendizaje (poesías kinestésicas, rincones de aprendizaje, etc.)
- Interacciones con la comunidad educativa
- Gestión para la utilización de recintos socio- comunitarios en los procesos educativos (Biblioteca pública, Club ecuestre)
- Colaborar con la mantención y limpieza del espacio educativo





ANGELINA DEL PILAR CARVAJAL BELTRÁN  
RUT:



ADELA SILVA OLIVARES  
DIRECTORA (I)  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

