



## INFORME DE EVALUACIÓN PRESTACIÓN DE HONORARIOS

DIRECCIÓN/DPTO.: *Drepto Sutil #285, Educación*

MES *Febrero*

JEFATURA DIRECTA: *Adela Silva Olivares*

AÑO *2024*

### DATOS CONTRACTUALES

Nombre: *Teresa Andrea Suárez Fernández*

Rut:

PUESTO Y/O CARGO: *Auxiliar de Aseo*

Función: *Auxiliar de Aseo*

### DATOS LABORALES

Depto. / Unidad Dirección  
*J.I. Catapillo Barro Colorado s/n*  
*J.F. CACHAPUA AV. CACHAPUA*

Jefatura Directa  
*Carol Salas González*

### ACTIVIDADES Y/O FUNCIONES EJECUTADAS

- *limpieza de salas, baños*
- *y espacios del jardín.*
- *mantenimiento de áreas*

### CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN A HONORARIOS

	BUENO	REGULAR	DEFICIENTE
RESPONSABILIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CUMPLE INSTRUCCIONES COMPROMISO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CALIDAD Y EFECTIVIDAD DEL TRABAJO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
REQUIERE SUPERVISIÓN FRECUENTE.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NOTA: Debe ser realizada por el Jefe Directo

OBSERVACIONES:

*Es puntual, cumple con los horarios establecidos e instrucciones.*

### ORIENTACIÓN- CALIDAD-INICIATIVA-ORGANIZACIÓN

	BUENO	REGULAR	DEFICIENTE
TERMINA SU TRABAJO OPORTUNAMENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MUESTRA NUEVAS IDEAS PARA MEJORAR PROCESOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANTICIPA DIFICULTADES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PLANIFICA SUS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SE PREOCUPA POR ALCANZAR LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NOTA: Debe ser realizada por el Jefe Directo

OBSERVACIONES: *Se deben mejorar algunos aspectos (Trabajo para ambos jardines Catapillo y Cachapua)*

FIRMA CONTRATADO

FIRMA JEFATURA DIRECTA

## INFORME MENSUAL PRESTACION DE SERVICIOS

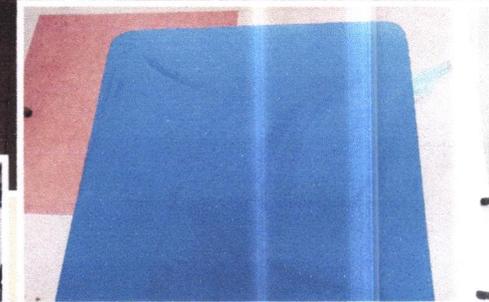
NOMBRE: Teresa Andrea Suárez Fernández

RUT:

PERÍODO REALIZACIÓN: 1 de febrero al 29 de febrero 2024

### DESCRIPCIÓN DE TAREAS:

- Realizar limpieza de salas de los Jardines
- Sanitizar baños de niños y del personal de los jardines
- Limpiar patios y recoger residuos (papel, cajas, bombillas, etc)
- Regar plantas de ambos jardines
- Sacar la basura que se acumuló durante el día
- Limpiar oficinas, y comedores de ambos jardines
- Dejar limpias mesas y sillas
- Desinfectar basureros que contenía comidas
- Ayudar a las tías cada vez que ellas requerían de mi asistencia sea en sala o patio



~~500000~~

(Nombre Funcionaria/o)

RUT:



Teresa Suárez Fernández

ADELA SILVA OLIVARES

DIRECTORA (I)

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN