



INFORME DE EVALUACIÓN PRESTACIÓN DE HONORARIOS

DIRECCIÓN/DPTO.: *Drepto Sutil #285, Educación*

MES

Febrero

JEFATURA DIRECTA: *Adela Silva Olivares*

AÑO

2024

DATOS CONTRACTUALES

Nombre: *Teresa Andrea Suárez Fernández*

Rut:

PUESTO Y/O
CARGO:

Auxiliar de Aseo

Función:

Auxiliar de Aseo

DATOS LABORALES

Depto. / Unidad

Dirección

J.I. Catapillo

Barrameda s/n

J.F. Cachagua

AV. CACHAGUA

Jefatura Directa

Carol Salas González

ACTIVIDADES Y/O FUNCIONES EJECUTADAS

- limpieza de salas, baños*
- y espacios del jardín.*
- mantenimiento de áreas*

CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN A HONORARIOS

| | BUENO | REGULAR | DEFICIENTE |
|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| RESPONSABILIDAD | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CUMPLE INSTRUCCIONES COMPROMISO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CALIDAD Y EFECTIVIDAD DEL TRABAJO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| REQUIERE SUPERVISIÓN FRECUENTE. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

NOTA: Debe ser realizada por el Jefe Directo

OBSERVACIONES:

*Es puntual, cumple con los
Horarios establecidos
instrucciones.*

ORIENTACIÓN- CALIDAD-INICIATIVA-ORGANIZACIÓN

| | BUENO | REGULAR | DEFICIENTE |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| TERMINA SU TRABAJO OPORTUNAMENTE | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| MUESTRA NUEVAS IDEAS PARA MEJORAR PROCESOS | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ANTICIPA DIFICULTADES | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| PLANIFICA SUS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| SE PREOCUPA POR ALCANZAR LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

NOTA: Debe ser realizada por el Jefe Directo

OBSERVACIONES:

*Se deben mejorar algunos
aspectos (Trabajo para ambos jardines
Catapillo y Cachagua)*

FIRMA CONTRATADO

FIRMA JEFATURA DIRECTA

INFORME MENSUAL PRESTACION DE SERVICIOS

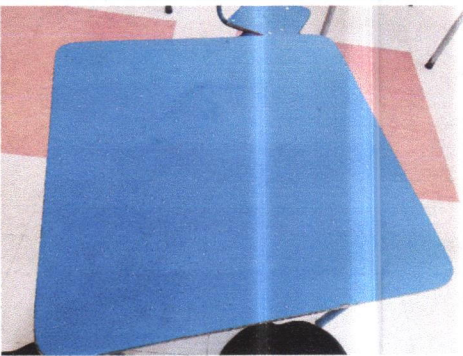
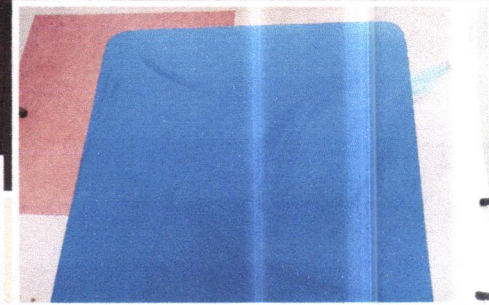
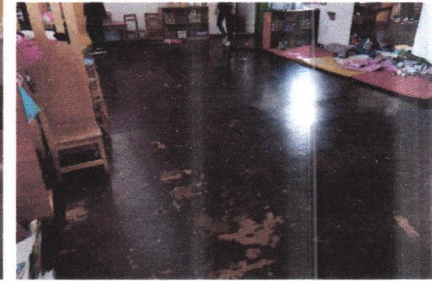
NOMBRE: Teresa Andrea Suárez Fernández

RUT:

PERÍODO REALIZACIÓN: 1 de febrero al 29 de febrero 2024

DESCRIPCIÓN DE TAREAS:

- Realizar limpieza de salas de los Jardines
- Sanitizar baños de niños y del personal de los jardines
- Limpiar patios y recoger residuos (papel, cajas, bombillas, etc)
- Regar plantas de ambos jardines
- Sacar la basura que se acumuló durante el día
- Limpiar oficinas, y comedores de ambos jardines
- Dejar limpias mesas y sillas
- Desinfectar basureros que contenía comidas
- Ayudar a las tías cada vez que ellas requerían de mi asistencia sea en sala o patio



~~_____~~

(Nombre Funcionaria/o)

RUT:



Teresa Suárez Fernández

ADELA SILVA OLIVARES

DIRECTORA (I)

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN