



INFORME DE EVALUACIÓN PRESTACIÓN DE HONORARIOS

DIRECCIÓN/DPTO.: Diego Sutil # 285, Educación

MES Febrero

JEFATURA DIRECTA: Adela Silva Olivares

AÑO 2024

DATOS CONTRACTUALES

Nombre: Silvana Clementina Figueroa Figueroa

Rut:

PUESTO Y/O CARGO: Técnico en Párvulos

Función: Técnico en Párvulos

DATOS LABORALES

Depto. / Unidad: J.J. y Sala CUNA LOS PEQUEÑOS Dirección: AV. CACHAPUA

Jefatura Directa: Carol Salas González

ACTIVIDADES Y/O FUNCIONES EJECUTADAS

- Apoyo integral de Párvulos
- Apoyo en la alimentación
- Apoyo en higiene y cuidado

CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN A HONORARIOS

	BUENO	REGULAR	DEFICIENTE
RESPONSABILIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CUMPLE INSTRUCCIONES COMPROMISO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CALIDAD Y EFECTIVIDAD DEL TRABAJO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
REQUIERE SUPERVISIÓN FRECUENTE.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NOTA: Debe ser realizada por el Jefe Directo

OBSERVACIONES:

Colabora en el orden y limpieza de los espacios educativos.

ORIENTACIÓN- CALIDAD-INICIATIVA-ORGANIZACIÓN

	BUENO	REGULAR	DEFICIENTE
TERMINA SU TRABAJO OPORTUNAMENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MUESTRA NUEVAS IDEAS PARA MEJORAR PROCESOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANTICIPA DIFICULTADES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PLANIFICA SUS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SE PREOCUPA POR ALCANZAR LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NOTA: Debe ser realizada por el Jefe Directo

OBSERVACIONES: Buen desempeño, proactiva.

Silvana

FIRMA CONTRATADO

Salas

FIRMA JEFATURA DIRECTA



INFORME MENSUAL PRESTACION DE SERVICIOS

NOMBRE: Silvana Figueroa Figueroa

RUT:

PERÍODO REALIZACIÓN: 01 de febrero a 29 de febrero 2024.

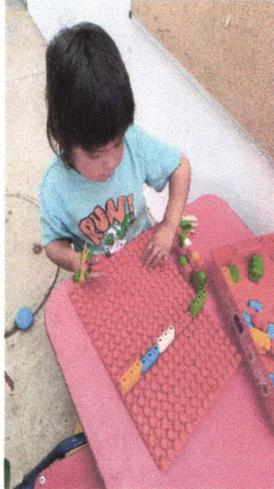
DESCRIPCIÓN DE TAREAS:

- Técnico en educación parvularia.
- apoyo en aula en trabajos manuales y planificaciones en lo pedagógico .

- comunicación con padres y apoderados.
- Apoyo en higiene y cambios de muda .
- apoyo en la alimentación y entrega de ella .
- apoyo en patio y realización de talleres .
- apoyo en siestas de los párvulos
- apoyo en cuidados de los párvulos .
- apoyo en recibir y entregar los párvulos .
- apoyo en realización de aseo y mantenimiento del aula y patio .



ZAPALLAR
EDUCACIÓN



Silvana

Silvana Figueroa Figueroa
RUT:



ADELA SILVA OLIVARES
DIRECTORA (I)
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN