



INFORME DE EVALUACIÓN PRESTACIÓN DE HONORARIOS

DIRECCIÓN/DPTO.: Diego Sutil #1285, Educación

MES

Febrero

JEFATURA DIRECTA: Adela Silva Olivares

AÑO

2024

DATOS CONTRACTUALES

Nombre: Elisa Lorena Vásquez Torres

Rut:

PUESTO Y/O
CARGO:

Técnico en Párvulos

Función:

Técnico en Párvulos

DATOS LABORALES

Depto. / Unidad

Dirección

J.J. y sala cuna
LOS PEQUES

Av. CACHAGUA

Jefatura Directa

Carol Salas González

ACTIVIDADES Y/O FUNCIONES EJECUTADAS

- Creación de material didáctico
- Instaurar hábitos y rutinas
- Apoyo pedagógico dentro del aula
- Entrega y supervisión de alimentación

CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN A HONORARIOS

	BUENO	REGULAR	DEFICIENTE
RESPONSABILIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CUMPLE INSTRUCCIONES COMPROMISO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CALIDAD Y EFECTIVIDAD DEL TRABAJO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
REQUIERE SUPERVISIÓN FRECUENTE.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NOTA: Debe ser realizada por el Jefe Directo

OBSERVACIONES:

Colabora y se comunica
efectivamente.

ORIENTACIÓN- CALIDAD-INICIATIVA-ORGANIZACIÓN

	BUENO	REGULAR	DEFICIENTE
TERMINA SU TRABAJO OPORTUNAMENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MUESTRA NUEVAS IDEAS PARA MEJORAR PROCESOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANTICIPA DIFICULTADES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PLANIFICA SUS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SE PREOCUPA POR ALCANZAR LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NOTA: Debe ser realizada por el Jefe Directo

OBSERVACIONES:

Buen desempeño laboral

[Firma]

FIRMA CONTRATADO

[Firma]

FIRMA JEFATURA DIRECTA



INFORME MENSUAL PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NOMBRE: Elisa Lorena Vásquez Torres.

RUT:

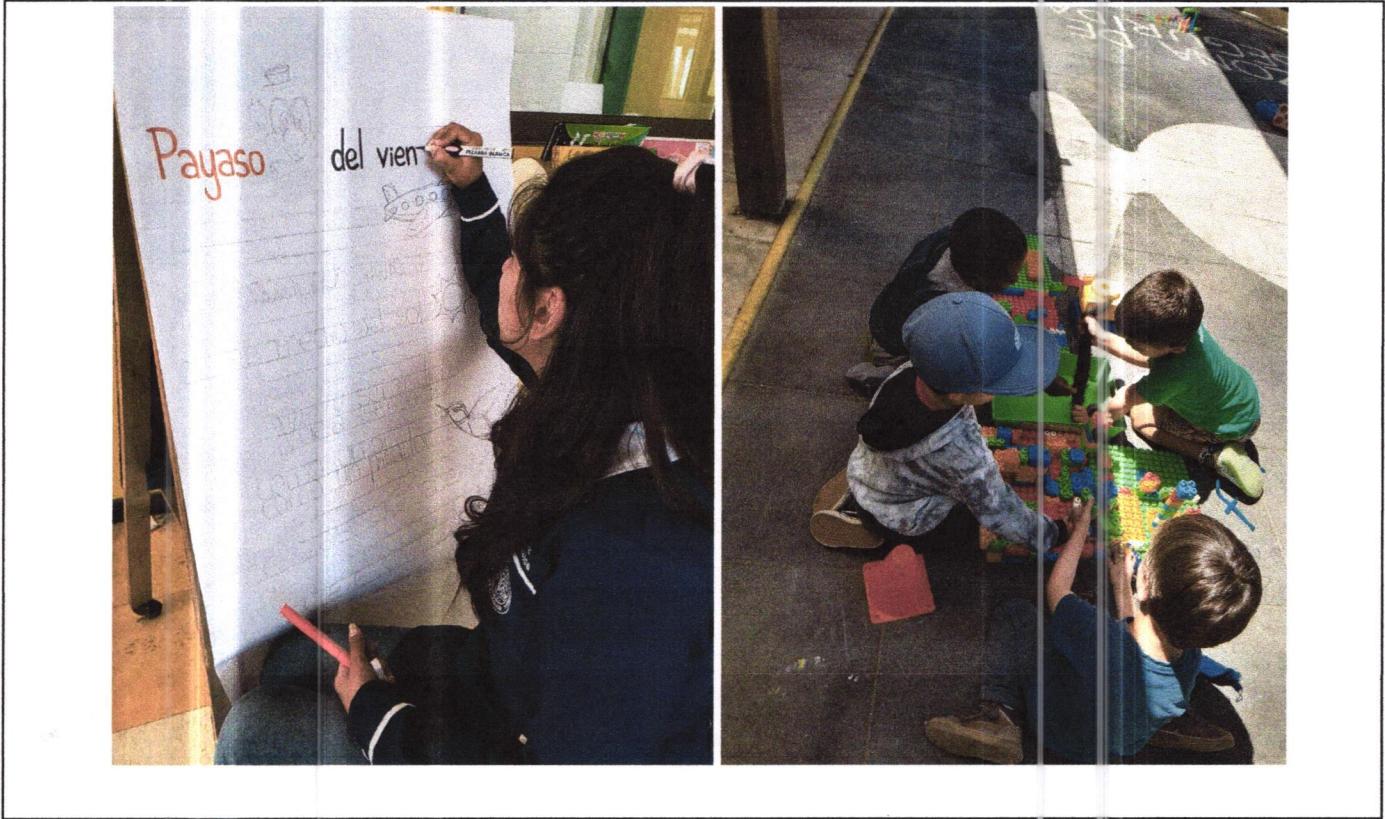
PERÍODO REALIZACIÓN: 01 de febrero a 29 de febrero de 2024.

DESCRIPCIÓN DE TAREAS:

- Técnico en educación parvularia.
- Creación de material didáctico y ambientación de aula.
- Instauración de hábitos y rutinas en infantes.
- Entrega y supervisión de alimentación diaria.
- Apoyo pedagógico dentro del aula.
- Supervisión de patio y mediación en resolución de conflictos entre párvulos.

IMÁGENES ANEXAS:





Elisa Vásquez Torres
RUT:

ADELA SILVA OLIVARES
DIRECTORA (I)
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN