



INFORME DE EVALUACIÓN PRESTACIÓN DE HONORARIOS

DIRECCIÓN/DPTO.: *Diego Sutil # 285 / Educación*

MES *Febrero*

JEFATURA DIRECTA: *Adela Silva Olivares*

AÑO *2024*

DATOS CONTRACTUALES

Nombre: *Tania Andrea Pacheco Santibáñez*

Rut: _____

PUESTO Y/O CARGO: *Técnico en Párvulos*

Función: *Técnico en Párvulos*

DATOS LABORALES

Depto. / Unidad *J.I. Y SALA CUNA OSITOS CARINIOSOS* Dirección *Balnaceda 5W*

Jefatura Directa *Carol Salas González*

ACTIVIDADES Y/O FUNCIONES EJECUTADAS

- *Técnico en párvulos, se desempeña*
- *en nivel sala cuna, ayuda y*
- *supervisa a los párvulos*
- *con tareas básicas. (Rutinas diarias).*

CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN A HONORARIOS

	BUENO	REGULAR	DEFICIENTE
RESPONSABILIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CUMPLE INSTRUCCIONES COMPROMISO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CALIDAD Y EFECTIVIDAD DEL TRABAJO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
REQUIERE SUPERVISIÓN FRECUENTE.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NOTA: Debe ser realizada por el Jefe Directo

OBSERVACIONES:

Proactiva, tiene buen manejo para trabajar con párvulos

ORIENTACIÓN- CALIDAD-INICIATIVA-ORGANIZACIÓN

	BUENO	REGULAR	DEFICIENTE
TERMINA SU TRABAJO OPORTUNAMENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MUESTRA NUEVAS IDEAS PARA MEJORAR PROCESOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANTICIPA DIFICULTADES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PLANIFICA SUS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SE PREOCUPA POR ALCANZAR LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NOTA: Debe ser realizada por el Jefe Directo

OBSERVACIONES: *Colabora y trabaja de manera*

efectiva, respetuosa y cariñosa
Buen desempeño laboral.

FIRMA CONTRATADO

FIRMA JEFATURA DIRECTA



INFORME MENSUAL PRESTACION DE SERVICIOS

NOMBRE: Tania Andrea Pacheco Santibañez

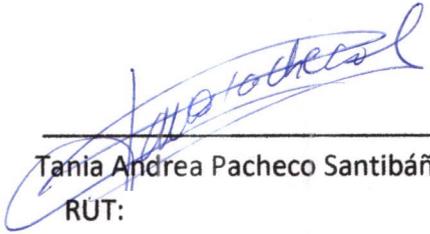
RUT:

PERÍODO REALIZACIÓN: 01 a 29 febrero 2024

DESCRIPCIÓN DE TAREAS:

- Técnico asistente en párvulos.
- Encargada junto a mi compañera Scarleth Roa de nivel Sala Cuna.
- Recibir a los párvulos en la jornada de mañana y brindarle el desayuno correspondiente.
- Apoyar a la educadora a cargo del Jardín Karin Arancibia en cada actividad según la planificación entregada por la misma.
- Acompañamiento en higiene personal y muda de niños(as) que aun utilizan después de cada comida y cuando fuese necesario.
- Se nos dio la oportunidad de crear actividades propias para los niños y niñas de jardín.
- Cuidado integral del párvulo.
- Ayuda y supervisión en alimentación del párvulo.
- Hacer dormir a los niños que requieran apoyo según la siesta correspondiente.
- Despedir a los niños y entregar a sus padres al término de la jornada.
- Mantener orden y limpieza de las dependencias del jardín.
- Organización y orden de material didáctico y juegos después de cada actividad.




Tania Andrea Pacheco Santibáñez
RUT:



ADELA SILVA OLIVARES
DIRECTORA (I)
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
