



INFORME DE EVALUACIÓN PRESTACIÓN DE HONORARIOS

DIRECCIÓN/DPTO.: Diego Sutil #285, Educación

MES Febrero
AÑO 2024

JEFATURA DIRECTA: Adela Silva Olivares

DATOS CONTRACTUALES

Nombre: María Belén Rojas Rojas
Rut: _____
PUESTO Y/O CARGO: Técnico en párvulos
Función: Técnico en párvulos

DATOS LABORALES

Depto. / Unidad T.I. y Sala Cuna Los Pequeños Dirección AV. CACHAGUA
Jefatura Directa Carol Salas González

ACTIVIDADES Y/O FUNCIONES EJECUTADAS

- APOYO A LA EDUCACIÓN
- APOYO en aula
- Actividades motoras
- didáctico

CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN A HONORARIOS

	BUENO	REGULAR	DEFICIENTE
RESPONSABILIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CUMPLE INSTRUCCIONES COMPROMISO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CALIDAD Y EFECTIVIDAD DEL TRABAJO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
REQUIERE SUPERVISIÓN FRECUENTE.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NOTA: Debe ser realizada por el Jefe Directo

OBSERVACIONES:

Falta de compromiso, se
supiere mejorar ese aspecto,
es responsable.

ORIENTACIÓN- CALIDAD-INICIATIVA-ORGANIZACIÓN

	BUENO	REGULAR	DEFICIENTE
TERMINA SU TRABAJO OPORTUNAMENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MUESTRA NUEVAS IDEAS PARA MEJORAR PROCESOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANTICIPA DIFICULTADES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PLANIFICA SUS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SE PREOCUPA POR ALCANZAR LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NOTA: Debe ser realizada por el Jefe Directo

OBSERVACIONES: Contribuye al mantenimiento
de un entorno seguro y limpio

María Rojas
FIRMA CONTRATADO

Carol Salas
FIRMA JEFATURA DIRECTA



INFORME MENSUAL PRESTACION DE SERVICIOS

NOMBRE: María Belén Rojas

RUT: []

PERÍODO REALIZACIÓN: 01/02/2024 – 29/02/2024

DESCRIPCIÓN DE TAREAS:

Técnico en atención de párvulos.

- Apoyo en el aula
- trabajos manuales
- comunicación con padres y apoderados
- apoyo en higiene y cambios de mudas
- apoyo en planificaciones
- apoyo en patio y realizaciones de talleres
- apoyo en alimentación y siesta
- apoyo en cuidado de párvulos
- apoyo al recibir y despedir a los párvulos
- realización de Aseo en aula, patio, baño, cocina.





María Rojas

María Belén Rojas

RUT:



Adela Silva Olivares
ADELA SILVA OLIVARES

DIRECTORA (I)

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

