



## INFORME DE EVALUACIÓN PRESTACIÓN DE HONORARIOS

DIRECCIÓN/DPTO.: Diego Sutil # 285

MES 17 al 29 de Febrero  
AÑO 2024

JEFATURA DIRECTA: Adela Silva Olivares

### DATOS CONTRACTUALES

Nombre: Lady Carol Salas González

Rut:

PUESTO Y/O CARGO: Coordinadora Jardín de Verano 2024

Función: Coordinadora Jardín de Verano

### DATOS LABORALES

Depto. / Unidad Dirección  
Educación Diego Sutil # 285

Jefatura Directa  
Adela Silva Olivares

### ACTIVIDADES Y/O FUNCIONES EJECUTADAS

- Coordinación y supervisión diaria de funcionamiento Jardines de Verano.
- Distribución de colaciones e
- insuños de Aseo -

### CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN A HONORARIOS

	BUENO	REGULAR	DEFICIENTE
RESPONSABILIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CUMPLE INSTRUCCIONES COMPROMISO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CALIDAD Y EFECTIVIDAD DEL TRABAJO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
REQUIERE SUPERVISIÓN FRECUENTE.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NOTA: Debe ser realizada por el Jefe Directo

OBSERVACIONES:

### ORIENTACIÓN- CALIDAD-INICIATIVA-ORGANIZACIÓN

	BUENO	REGULAR	DEFICIENTE
TERMINA SU TRABAJO OPORTUNAMENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MUESTRA NUEVAS IDEAS PARA MEJORAR PROCESOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANTICIPA DIFICULTADES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PLANIFICA SUS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SE PREOCUPA POR ALCANZAR LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NOTA: Debe ser realizada por el Jefe Directo

OBSERVACIONES:

*Salas*  
FIRMA CONTRATADO

*Silva*  
FIRMA JEFATURA DIRECTA





## INFORME MENSUAL PRESTACION DE SERVICIOS

NOMBRE: Lady Carol Salas González

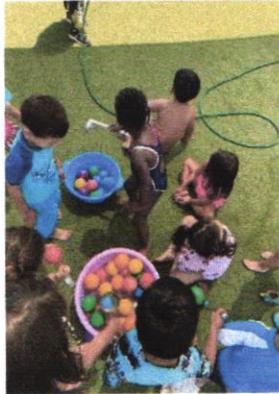
RUT:

PERÍODO REALIZACIÓN: 17 al 29 de febrero, 2024

### DESCRIPCIÓN DE TAREAS:

#### **Coordinadora Jardín de Verano 2024**

- Coordinación y supervisión diaria del funcionamiento de los Jardines.
- Distribución de colaciones frías y picados.
- Apoyo en creación de material para actividades, según las planificaciones recibidas.
- Acompañamiento y apoyo al aula en situaciones emergentes del cuidado de los párvulos.
- Contacto y relación con apoderados o cuidadores.
- Organización y acompañamiento en salidas (Club ecuestre Cachagua) para enriquecer la experiencia de los niños(as) durante el verano.
- Entregar seguridad y bienestar de los niños durante su estancia en el jardín de verano.
- Evaluación del desempeño del programa, recopilar retroalimentación para mejoras futuras.
- Reunión de cierre con funcionarias, revisión de inventarios, revisión de limpieza y orden de dependencias del establecimiento.





*Lady Carol Salas González*

Lady Carol Salas González  
RUT:



*Adela Silva Olivares*  
ADELA SILVA OLIVARES  
DIRECTORA (I)  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN