



INFORME DE EVALUACIÓN PRESTACIÓN DE HONORARIOS

DIRECCIÓN/DPTO.: Diego Sutil # 285

MES

17 al 29 de Febrer

JEFATURA DIRECTA: Adela Silva Olivares

AÑO

2024

DATOS CONTRACTUALES

Nombre: Lady Carol Salas González

Rut:

PUESTO Y/O CARGO: Coordinadora Jardín de Verano 2024

Función: Coordinadora Jardín de Verano

DATOS LABORALES

Depto. / Unidad

Dirección

Educación

Diego Sutil
285

Jefatura Directa

Adela Silva Olivares

ACTIVIDADES Y/O FUNCIONES EJECUTADAS

- Coordinación y supervisión diaria de funcionamiento Jardines de Verano.
- Distribución de colaciones e
- insuños de Aseo -

CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN A HONORARIOS

	BUENO	REGULAR	DEFICIENTE
RESPONSABILIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CUMPLE INSTRUCCIONES COMPROMISO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CALIDAD Y EFECTIVIDAD DEL TRABAJO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
REQUIERE SUPERVISIÓN FRECUENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NOTA: Debe ser realizada por el Jefe Directo

OBSERVACIONES:

ORIENTACIÓN- CALIDAD-INICIATIVA-ORGANIZACIÓN

	BUENO	REGULAR	DEFICIENTE
TERMINA SU TRABAJO OPORTUNAMENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MUESTRA NUEVAS IDEAS PARA MEJORAR PROCESOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANTICIPA DIFICULTADES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PLANIFICA SUS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SE PREOCUPA POR ALCANZAR LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NOTA: Debe ser realizada por el Jefe Directo

OBSERVACIONES:

Salas
FIRMA CONTRATADO

Silva
FIRMA JEFATURA DIRECTA





INFORME MENSUAL PRESTACION DE SERVICIOS

NOMBRE: Lady Carol Salas González

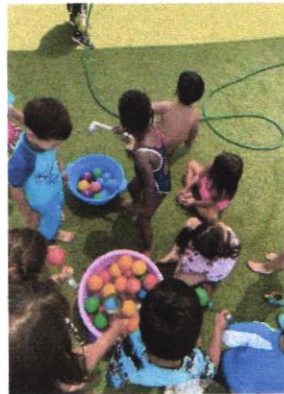
RUT:

PERÍODO REALIZACIÓN: 17 al 29 de febrero, 2024

DESCRIPCIÓN DE TAREAS:

Coordinadora Jardín de Verano 2024

- Coordinación y supervisión diaria del funcionamiento de los Jardines.
- Distribución de colaciones frías y picados.
- Apoyo en creación de material para actividades, según las planificaciones recibidas.
- Acompañamiento y apoyo al aula en situaciones emergentes del cuidado de los párvulos.
- Contacto y relación con apoderados o cuidadores.
- Organización y acompañamiento en salidas (Club ecuestre Cachagua) para enriquecer la experiencia de los niños(as) durante el verano.
- Entregar seguridad y bienestar de los niños durante su estancia en el jardín de verano.
- Evaluación del desempeño del programa, recopilar retroalimentación para mejoras futuras.
- Reunión de cierre con funcionarias, revisión de inventarios, revisión de limpieza y orden de dependencias del establecimiento.





Lady Carol Salas González

Lady Carol Salas González
RUT:



Adela Silva Olivares
ADELA SILVA OLIVARES
DIRECTORA (I)
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN