



INFORME DE EVALUACIÓN PRESTACIÓN DE HONORARIOS

DIRECCIÓN/DPTO.: Diego Sutil # 285 / Educación

JEFATURA DIRECTA: Adela Silva Olivares

MES Febrero

AÑO 2024

DATOS CONTRACTUALES

Nombre: Ma. Teresa Tapia Fernández

Rut: _____

PUESTO Y/O CARGO: Educadora de Párvulos

Función: Educadora de Párvulos

DATOS LABORALES

Depto. / Unidad I.J. y sala cuna LOS PEQUEÑOS Dirección AV. CACHAGUA

Jefatura Directa Carol Salas González

ACTIVIDADES Y/O FUNCIONES EJECUTADAS

- Educadora de Párvulos
- funcionaria nivel sala cuna
- Planificación mensual
- Actividades diarias

CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN A HONORARIOS

| | BUENO | REGULAR | DEFICIENTE |
|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| RESPONSABILIDAD | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CUMPLE INSTRUCCIONES COMPROMISO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CALIDAD Y EFECTIVIDAD DEL TRABAJO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| REQUIERE SUPERVISIÓN FRECUENTE. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

NOTA: Debe ser realizada por el Jefe Directo

OBSERVACIONES:

Mantiene un ambiente de aula seguro, tranquilo y ordenado.

ORIENTACIÓN- CALIDAD-INICIATIVA-ORGANIZACIÓN

| | BUENO | REGULAR | DEFICIENTE |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| TERMINA SU TRABAJO OPORTUNAMENTE | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| MUESTRA NUEVAS IDEAS PARA MEJORAR PROCESOS | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ANTICIPA DIFICULTADES | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| PLANIFICA SUS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| SE PREOCUPA POR ALCANZAR LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

NOTA: Debe ser realizada por el Jefe Directo

OBSERVACIONES: Buen desempeño Laboral

Maria T

FIRMA CONTRATADO

Silva

FIRMA JEFATURA DIRECTA



INFORME MENSUAL PRESTACION DE SERVICIOS

NOMBRE: María Teresa Tapia Fernández

RUT:

PERÍODO REALIZACIÓN: 01 al 29 de febrero, año 2024

DESCRIPCIÓN DE TAREAS:

- Educadora de párvulos, nivel sala cuna.
- Organización del espacio educativo y recursos asociados.
- Registros de bitácoras diarias personalizadas, asistencia y registros diarios de observación del nivel.
- Planificaciones mensuales, semanales y diarias.
- Rutinas diarias de siestas, Cuidado e higiene personal asistido a los niños (as).
- Alimentación y vida saludable.
- Implementación de actividades innovadoras para el aprendizaje.
- Mediadora del proceso "pensamiento creativo" en los niños (as)
- Rincones de aprendizaje y expresión artística
- Interacciones con la comunidad educativa.
- Gestión para la utilización de recintos socio comunitarios en los procesos educativos, biblioteca pública y club ecuestre.
- colaboración en la mantención de limpieza en el espacio educativo.



Maria T

Ma. Teresa Tapia Fernández
RUT:



ADELA SILVA OLIVARES
DIRECTORA (I)
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

