



## INFORME MENSUAL PRESTACION DE SERVICIOS

**NOMBRE:** Lady Carol Salas González

**RUT:** :

**PERÍODO REALIZACIÓN:** Días de Mayo (27-28-29-30), mes de Junio 2024

Este informe mensual resume las actividades realizadas por la Coordinación Vespertina en el Liceo Técnico Profesional M.M.G, durante el mes de mayo, Junio/2024.

Se detallan las funciones y tareas desempeñadas en las áreas de coordinación vespertina, talleres y convalidación de estudios.

### DESCRIPCIÓN DE TAREAS:

- Asegurar la disponibilidad de los espacios físicos para el desarrollo de los talleres.
- Coordinar con el personal de apoyo del liceo (auxiliar de servicios) para la logística de los talleres, como la preparación de las salas.
- Mantener registros detallados de la asistencia y el progreso de los estudiantes en los talleres, así como documentar cualquier incidencia relevante para futuras referencias y evaluaciones.
- Mantener una comunicación fluida con los profesores encargados de los talleres y los estudiantes para asegurar que todos estén informados sobre horarios, cambios o eventos especiales relacionados con los talleres.
- Se brindó orientación a los estudiantes sobre el proceso de convalidación de estudios, resolviendo dudas y aclarando inquietudes.



Talleres para mujeres, BRIU



Taller de Teatro para estudiantes



Taller de oficio, Electricidad domiciliaria



Taller de Ed. Financiera



Taller de oficio, Soldadura Básica





Actividades Programa 4 a 7.



Taller de Deporte



Lady Carol Salas González  
RUT:

  

ADELA SILVA OLIVARES  
DIRECTORA (I)  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN