



INFORME DE EVALUACIÓN PRESTACIÓN DE HONORARIOS

DIRECCIÓN/DPTO.: Educación

JEFATURA DIRECTA: ADJTA. SVA.

MES: DICEMBRE

AÑO: 2024

DATOS CONTRACTUALES

Nombre: Dayana Cosme Vea

Rut: _____

PUESTO Y/O CARGO: Teniente de Profesora

Función: _____

DATOS LABORALES

Depto. / Unidad: _____

Dirección: _____

Jefatura Directa: _____

ACTIVIDADES Y/O FUNCIONES EJECUTADAS

- Atención Fe.
- Atención Grupos de Atención Inm.
- Atención Interiores
- Trabajo administrativo

CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN A HONORARIOS

	BUENO	REGULAR	DEFICIENTE
RESPONSABILIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CUMPLE INSTRUCCIONES COMPROMISO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CALIDAD Y EFECTIVIDAD DEL TRABAJO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
REQUIERE SUPERVISIÓN FRECUENTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NOTA: Debe ser realizada por el Jefe Directo

OBSERVACIONES: _____


ORIENTACIÓN - CALIDAD - INICIATIVA - ORGANIZACIÓN

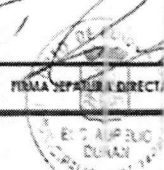
	BUENO	REGULAR	DEFICIENTE
TERMINA SU TRABAJO OPORTUNAMENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MUESTRA NUEVAS IDEAS PARA MEJORAR PROCESOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANTICIPA DIFICULTADES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PLANIFICA SUS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SE PREOCUPA POR ALCANZAR LOS OBJETIVOS INSTRUCCIONALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NOTA: Debe ser realizada por el Jefe Directo

OBSERVACIONES: _____


FIRMA CONTRATADO


FIRMA SUPERVISOR DIRECTO





INFORME MENSUAL PRESTACION DE SERVICIOS

NOMBRE: DAYANA COSMELLI VEGA

RUT:

PERÍODO REALIZACIÓN: DICIEMBRE

DESCRIPCIÓN DE TAREAS:

- Realización de estados de avance trimestrales.
- Realización de informes fonoaudiológicos.
- Realización de formularios únicos de reevaluación.


Dayana Cosmelli Vega
RUT: _____

