



ZAPALLAR

ZAPALLAR

3212
DECRETO DE ALCALDIA N° / 2024.-

En Zapallar,

25 OCT. 2024

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES:

1. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades";
2. Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar;
3. Decreto de Alcaldía N° 1.753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021, que aprueba cuadro de subrogancia del alcalde en caso de ausencia.
4. Decreto de alcaldía N° 2.393/2022 de fecha 23 de septiembre de 2022, que aprueba cuadro de subrogancia de Directivos, Jefaturas y Encargados de Departamento Municipales, y sus modificaciones y complementos mediante Decretos de Alcaldía N° 2/2023 de fecha 3 de enero de 2023, N° 336/2023 de fecha 10 de marzo de 2023, y N° 1.825/2023 de fecha 23 de agosto de 2023.
5. Decreto de Alcaldía N° 26/2023 de fecha 13 de Diciembre de 2023 que aprueba Presupuesto Municipal 2024.
6. Decreto de Alcaldía N° 19/2024, de fecha 04 de enero de 2024 que delega la facultad de firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde", a doña Pilar Cuevas Mardones, en actos administrativos de la Delegación de Catapilco o la Dirección de Desarrollo Comunitario.
7. Decreto de Alcaldía N° 55/2024, de fecha 09 de enero de 2024 que delega la facultad de firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde", a don Rodrigo Navas Cuevas, Administrador Municipal y en caso de su ausencia al Director Secpla o Director de Medio Ambiente o quien lo subrogue.

CONSIDERANDO:

1. D.L. 799, Artículo N° 1, inciso 3°.
2. Mail del Departamento de Educación con los requerimientos para esa actividad.-

DECRETO:

1° **RATIFICASE Y AUTORIZASE, Salida de Vehículo, según el siguiente detalle:**

➤ Vehículo	: Camioneta Placa Patente, JRTW-98
➤ Conductor	: Alejandro Navarro Silva Rut: 12.820.517-9
➤ Acompañante	: Víctor Fernández Kohenenkamp, Rut: 12.817.001-4
➤ Fecha	: 17-10-2024
➤ Horario	: Desde las 10:30
➤ Destino	: Olmué ida – vuelta
➤ Motivo	: Traslado de implementos, actividad día de la Educación 2024.-

2° **RATIFICASE Y AUTORIZASE, cometido a Alejandro Navarro Silva, Rut: 12.820.517-9 y Víctor Fernández Kohenenkamp, Rut: 11.329.514-7.**

RATIFICASE Y AUTORIZASE, el pago de viatico y análogos ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,



Gerardo Antonio Molina
SECRETARIO MUNICIPAL



Rodrigo Navas Ugarte
ALCALDE (S)

Distribución:

- 1.- Conductor
- 2.- Oficina de Transparencia
- 3.- Archivo Secretaria
SEC/CTL/RJB/fps





Fernanda Peralta Seco <fperalta@munizapallar.cl>

Nuevo requerimiento por Dirección

2 mensajes

Munizapallar.cl <jguzman@munizapallar.cl>

9 de octubre de 2024, 18:22

Responder a: azamora@daemzapallar.cl, saul.obando@munizapallar.cl, pprieto@munizapallar.cl, noresponder@munizapallar.cl, bzamorano@munizapallar.cl, bbazaes@munizapallar.cl, gabinete@munizapallar.cl

Para: azamora@daemzapallar.cl, bzamorano@munizapallar.cl, asilva@munizapallar.cl, saul.obando@munizapallar.cl, catalinafigueroa@munizapallar.cl, bbazaes@munizapallar.cl, fperalta@munizapallar.cl, rjerez@munizapallar.cl, juanvergaracastro@gmail.com

Cc: pprieto@munizapallar.cl, atorres@munizapallar.cl, divanco@munizapallar.cl, gabinete@munizapallar.cl, f.basaez@munizapallar.cl, vcaro@munizapallar.cl, cpuebla@munizapallar.cl, jvergara@munizapallar.cl, andrea.arredondo@munizapallar.cl, badasme@munizapallar.cl, mreyes@munizapallar.cl, lbustamante@munizapallar.cl, s.amenabar@munizapallar.cl, p.vasquez@munizapallar.cl

Se ha realizado un NUEVO REQUERIMIENTO A SU DIRECCIÓN:

Favor acusar recibo y se ruega tomar contacto con la unidad solicitante (en copia) y confirmar la factibilidad de cumplir el requerimiento dentro de las próximas 48 horas de recibida esta solicitud.

Favor no olvidar haber llenado MINUTA DE LA ACTIVIDAD. Si no lo hiciste descárgala aquí **Favor no olvidar haber llenado el LIBRETO DE LA ACTIVIDAD.** Si no lo hiciste descárgalo aquí

Favor completar y enviar. Gracias

Solicitante: azamora@daemzapallar.cl

Email address azamora@daemzapallar.cl

Departamento Educación

Area EQUIPO DE GESTION

Correo Jefe Directo asilva@munizapallar.cl

Actividad**Nombre de la Actividad**

DÍA DE LA EDUCACIÓN AÑO 2024

Objetivo de la Actividad

Reconocer el trabajo y vocación de los funcionarios de educación de la comuna de Zapallar, quienes, a través de la enseñanza, buscan contribuir al desarrollo de los proyectos de vida de cada uno de sus estudiantes.

Antecedentes de la Actividad

Esta actividad se enmarca en el mes de la educación, ya que se conmemoran las efemérides nacionales de:

- El día del técnico en párvulos (26 de agosto)
- El día del asistente de la educación (1 de octubre)
- El día del profesor (16 de octubre)
- El día de las manipuladoras de alimentos de los establecimientos educacionales de la comuna. (último viernes de octubre)
- El día de la educadora de párvulos (22 de noviembre)

Para esto se genera esta iniciativa como un momento especial, para reconocer y reafirmar el compromiso y dedicación para con la educación de nuestra comuna, a nuestros funcionarios que día a día trabajan para educar y formar a nuestros niños, niñas y adolescentes.

Esta actividad se desarrollará como autocuidado y reconocimiento comunal, a través de jornadas fuera del Establecimiento.

Descripción de la Actividad

- Preparativos y coordinación general
- Recepción de funcionarios
- Firma asistencia
- Invitación entrada salón
- Disposición de mesas por establecimiento educacional
- Ceremonia de reconocimiento
- Palabras de bienvenida
- Himno nacional
- Saludos
- Palabras directora departamento educación
- Entrega de reconocimientos
- Funcionario destacado por sus pares
- Por su trayectoria
- Cierre de la ceremonia
- Cena de camaradería

Observaciones

Requerimientos: DIDECO

Requerimientos al área de DIDECO

Observaciones

Requerimientos: DIMAO

Requerimientos al área de DIMAO

- Mesas
- Sillas
- Traslado de Implementos
- Podio
- Banderas
- Montaje

Observaciones

- 3 mesas
- 6 sillas
- 6 banderas vela
- Bandera de Chile
- Bandera Zapallar

Requerimientos: Educación

Requerimientos al área de Educación

Observaciones

Requerimientos: Seguridad Pública y Emergencias

Requerimientos al área de Seguridad Pública y Emergencias

- Música y momento de recreación
- Cierre actividad

Palabras sugeridas

Reconocer vocación y compromiso
 Destacar el trabajo colaborativo entre docentes y asistentes de la educación
 Visibilizar las distintas maneras de contribuir a la educación: desde el aula con los docentes y asistentes, desde el apoyo de los funcionarios administrativos, auxiliares, profesionales y manipuladoras de alimentos

**Numero de Asistentes:
VECINOS**

350

**Numero de Asistentes:
AUTORIDADES**

Por confirmar

Fecha de la Actividad

17 Oct, 2024

Hora de la Actividad

6:00 PM

Lugar de la Actividad

Por confirmar

**Cargar Programa de la
Actividad**

File 1

**Cargar Minuta de la
Actividad**

File 1

Libreto de la Actividad

File 1

Observaciones

1. La actividad se encuentra proyectada para la hora estimada 18:30hrs.
2. El proceso de preparación debe considerar que todos los requerimientos se encuentren ya disponibles una hora antes.
3. Tanto el programa, libreto y minuta se encuentran en proceso de construcción y serán remitidos a la brevedad.

Requerimientos: Alcaldía

Requerimientos a Alcaldía**Observaciones****Requerimientos: Comunicaciones****Requerimientos al área
Comunicaciones**

Locutor
 Protocolo
 Pantalla Gigante LED 3 x 2 m (especificar uso en campo observaciones)
 Tarjetas de Reservado
 Se requiere cubrir actividad con fotógrafo.

**Solicitar Invitados
Especiales****Especifique los invitados
especiales****Cargar Programa**

File 1

Observaciones

Se requiere apoyo técnico asociado a amplificación y visualización en pantalla gigante.

Requerimientos: Comunicaciones - Sonido**Requerimientos al área de
Comunicaciones - Sonido**

Amplificación (Especificar en caso se requiera más de un micrófono)
 Amplificación para pantalla gigante (proyección de video conmemorativo)

Observaciones

Se requiere confección de video conmemorativo docentes y asistentes de la educación.

Requerimientos: Deportes**Requerimientos al área de
Deportes**

Observaciones

Requerimientos: Salud

**Requerimientos al área de
Salud**

Observaciones

Requerimientos: Sustentabilidad

**Requerimientos al área de
Sustentabilidad**

Observaciones

Requerimientos: Tránsito

**Requerimientos al área de
Tránsito**

Observaciones

Aceptación de Condiciones

Aceptación de condiciones Acepto

 **Requerimientos por Dirección - Comunicaciones y Relaciones Públicas 918.pdf**
60K

Ruben Jerez Barrales <rjerez@munizapallar.cl>
Para: Fernanda Peralta Seco <fperalta@munizapallar.cl>

9 de octubre de 2024, 20:56

Enviado desde mi iPhone

Inicio del mensaje reenviado:

De: "Munizapallar.cl" <jguzman@munizapallar.cl>

Fecha: 9 de octubre de 2024, 18:22:59 CLST

Para: azamora@daemzapallar.cl, bzamorano@munizapallar.cl, asilva@munizapallar.cl, saul.obando@munizapallar.cl, catalinafigueroa@munizapallar.cl, bbazaes@munizapallar.cl, fperalta@munizapallar.cl, rjerez@munizapallar.cl, juanvergaracastro@gmail.com

Cc: pprieto@munizapallar.cl, atorres@munizapallar.cl, divivanco@munizapallar.cl, gabinete@munizapallar.cl, f.basaez@munizapallar.cl, vcaro@munizapallar.cl, cpuebla@munizapallar.cl, jvergara@munizapallar.cl, andrea.arredondo@munizapallar.cl, badasme@munizapallar.cl, mreyes@munizapallar.cl, lbustamante@munizapallar.cl, s.amenabar@munizapallar.cl, p.vasquez@munizapallar.cl

Asunto: Nuevo requerimiento por Dirección

Responder-Para: azamora@daemzapallar.cl, saul.obando@munizapallar.cl, pprieto@munizapallar.cl, noresponder@munizapallar.cl, bzamorano@munizapallar.cl, bbazaes@munizapallar.cl, gabinete@munizapallar.cl

[El texto citado está oculto]



Requerimientos por Dirección - Comunicaciones y Relaciones Públicas 918.pdf

60K