



ZAPALLAR

ZAPALLAR

3212  
**DECRETO DE ALCALDIA N° / 2024.-**

En Zapallar,

25 OCT. 2024

VISTOS:

**LOS ANTECEDENTES:**

1. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades";
2. Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar;
3. Decreto de Alcaldía N°1.753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021, que aprueba cuadro de subrogancia del alcalde en caso de ausencia.
4. Decreto de alcaldía N°2.393/2022 de fecha 23 de septiembre de 2022, que aprueba cuadro de subrogancia de Directivos, Jefaturas y Encargados de Departamento Municipales, y sus modificaciones y complementos mediante Decretos de Alcaldía N° 2/2023 de fecha 3 de enero de 2023, N° 336/2023 de fecha 10 de marzo de 2023, y N° 1.825/2023 de fecha 23 de agosto de 2023.
5. Decreto de Alcaldía N° 26/2023 de fecha 13 de Diciembre de 2023 que aprueba Presupuesto Municipal 2024.
6. Decreto de Alcaldía N°19/2024, de fecha 04 de enero de 2024 que delega la facultad de firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde", a doña Pilar Cuevas Mardones, en actos administrativos de la Delegación de Catapilco o la Dirección de Desarrollo Comunitario.
7. Decreto de Alcaldía N°55/2024, de fecha 09 de enero de 2024 que delega la facultad de firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde", a don Rodrigo Navas Cuevas, Administrador Municipal y en caso de su ausencia al Director Secpla o Director de Medio Ambiente o quien lo subrogue.

**CONSIDERANDO:**

1. D.L. 799, Artículo N° 1, inciso 3°.
2. Mail del Departamento de Educación con los requerimientos para esa actividad.-

**DECRETO:**

1° **RATIFICASE Y AUTORIZASE, Salida de Vehículo, según el siguiente detalle:**

➤ Vehículo	: Camioneta Placa Patente, JRTW-98
➤ Conductor	: Alejandro Navarro Silva Rut: 12.820.517-9
➤ Acompañante	: Víctor Fernández Kohenenkamp, Rut: 12.817.001-4
➤ Fecha	: 17-10-2024
➤ Horario	: Desde las 10:30
➤ Destino	: Olmué ida – vuelta
➤ Motivo	: Traslado de implementos, actividad día de la Educación 2024.-

2° **RATIFICASE Y AUTORIZASE, cometido a Alejandro Navarro Silva, Rut: 12.820.517-9 y Víctor Fernández Kohenenkamp, Rut: 11.329.514-7.**

**RATIFICASE Y AUTORIZASE, el pago de viatico y análogos ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,**



Gerardo Antonio Molina  
SECRETARIO MUNICIPAL



Rodrigo Navas Ugarte  
ALCALDE (S)

**Distribución:**

- 1.- Conductor
- 2.- Oficina de Transparencia
- 3.- Archivo Secretaria  
SEC/CTL/RJB/fps





Fernanda Peralta Seco &lt;fperalta@munizapallar.cl&gt;

## Nuevo requerimiento por Dirección

2 mensajes

Munizapallar.cl &lt;jguzman@munizapallar.cl&gt;

9 de octubre de 2024, 18:22

Responder a: azamora@daemzapallar.cl, saul.obando@munizapallar.cl, pprieto@munizapallar.cl, noresponder@munizapallar.cl, bzamorano@munizapallar.cl, bbazaes@munizapallar.cl, gabinete@munizapallar.cl

Para: azamora@daemzapallar.cl, bzamorano@munizapallar.cl, asilva@munizapallar.cl, saul.obando@munizapallar.cl, catalinafigueroa@munizapallar.cl, bbazaes@munizapallar.cl, fperalta@munizapallar.cl, rjerez@munizapallar.cl, juanvergaracastro@gmail.com

Cc: pprieto@munizapallar.cl, atorres@munizapallar.cl, divanco@munizapallar.cl, gabinete@munizapallar.cl, f.basaez@munizapallar.cl, vcaro@munizapallar.cl, cpuebla@munizapallar.cl, jvergara@munizapallar.cl, andrea.arredondo@munizapallar.cl, badasme@munizapallar.cl, mreyes@munizapallar.cl, lbustamante@munizapallar.cl, s.amenabar@munizapallar.cl, p.vasquez@munizapallar.cl

Se ha realizado un NUEVO REQUERIMIENTO A SU DIRECCIÓN:

**Favor acusar recibo y se ruega tomar contacto con la unidad solicitante (en copia) y confirmar la factibilidad de cumplir el requerimiento dentro de las próximas 48 horas de recibida esta solicitud.**

**Favor no olvidar haber llenado MINUTA DE LA ACTIVIDAD.** Si no lo hiciste descárgala aquí **Favor no olvidar haber llenado el LIBRETO DE LA ACTIVIDAD.** Si no lo hiciste descárgalo aquí

Favor completar y enviar. Gracias

Solicitante: azamora@daemzapallar.cl

**Email address** azamora@daemzapallar.cl

**Departamento** Educación

**Area** EQUIPO DE GESTION

**Correo Jefe Directo** asilva@munizapallar.cl

## Actividad

<b>Nombre de la Actividad</b>	DÍA DE LA EDUCACIÓN AÑO 2024
<b>Objetivo de la Actividad</b>	Reconocer el trabajo y vocación de los funcionarios de educación de la comuna de Zapallar, quienes, a través de la enseñanza, buscan contribuir al desarrollo de los proyectos de vida de cada uno de sus estudiantes.
<b>Antecedentes de la Actividad</b>	<p>Esta actividad se enmarca en el mes de la educación, ya que se conmemoran las efemérides nacionales de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El día del técnico en párvulos (26 de agosto)</li> <li>• El día del asistente de la educación (1 de octubre)</li> <li>• El día del profesor (16 de octubre)</li> <li>• El día de las manipuladoras de alimentos de los establecimientos educacionales de la comuna. (último viernes de octubre)</li> <li>• El día de la educadora de párvulos (22 de noviembre)</li> </ul> <p>Para esto se genera esta iniciativa como un momento especial, para reconocer y reafirmar el compromiso y dedicación para con la educación de nuestra comuna, a nuestros funcionarios que día a día trabajan para educar y formar a nuestros niños, niñas y adolescentes.</p> <p>Esta actividad se desarrollará como autocuidado y reconocimiento comunal, a través de jornadas fuera del Establecimiento.</p>
<b>Descripción de la Actividad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparativos y coordinación general</li> <li>• Recepción de funcionarios</li> <li>• Firma asistencia</li> <li>• Invitación entrada salón</li> <li>• Disposición de mesas por establecimiento educacional</li> <li>• Ceremonia de reconocimiento</li> <li>• Palabras de bienvenida</li> <li>• Himno nacional</li> <li>• Saludos</li> <li>• Palabras directora departamento educación</li> <li>• Entrega de reconocimientos</li> <li>• Funcionario destacado por sus pares</li> <li>• Por su trayectoria</li> <li>• Cierre de la ceremonia</li> <li>• Cena de camaradería</li> </ul>

**Observaciones**

**Requerimientos: DIDECO**

**Requerimientos al área de DIDECO**

**Observaciones**

**Requerimientos: DIMAO**

**Requerimientos al área de DIMAO**

- Mesas
- Sillas
- Traslado de Implementos
- Podio
- Banderas
- Montaje

**Observaciones**

- 3 mesas
- 6 sillas
- 6 banderas vela
- Bandera de Chile
- Bandera Zapallar

**Requerimientos: Educación**

**Requerimientos al área de Educación**

**Observaciones**

**Requerimientos: Seguridad Pública y Emergencias**

**Requerimientos al área de Seguridad Pública y Emergencias**

- Música y momento de recreación
- Cierre actividad

**Palabras sugeridas**

Reconocer vocación y compromiso  
 Destacar el trabajo colaborativo entre docentes y asistentes de la educación  
 Visibilizar las distintas maneras de contribuir a la educación: desde el aula con los docentes y asistentes, desde el apoyo de los funcionarios administrativos, auxiliares, profesionales y manipuladoras de alimentos

**Numero de Asistentes:  
VECINOS**

350

**Numero de Asistentes:  
AUTORIDADES**

Por confirmar

**Fecha de la Actividad**

17 Oct, 2024

**Hora de la Actividad**

6:00 PM

**Lugar de la Actividad**

Por confirmar

**Cargar Programa de la  
Actividad**

File 1

**Cargar Minuta de la  
Actividad**

File 1

**Libreto de la Actividad**

File 1

**Observaciones**

1. La actividad se encuentra proyectada para la hora estimada 18:30hrs.
2. El proceso de preparación debe considerar que todos los requerimientos se encuentren ya disponibles una hora antes.
3. Tanto el programa, libreto y minuta se encuentran en proceso de construcción y serán remitidos a la brevedad.

**Requerimientos: Alcaldía**

**Requerimientos a Alcaldía****Observaciones****Requerimientos: Comunicaciones****Requerimientos al área  
Comunicaciones**

Locutor  
 Protocolo  
 Pantalla Gigante LED 3 x 2 m (especificar uso en campo observaciones)  
 Tarjetas de Reservado  
 Se requiere cubrir actividad con fotógrafo.

**Solicitar Invitados  
Especiales****Especifique los invitados  
especiales****Cargar Programa**

File 1

**Observaciones**

Se requiere apoyo técnico asociado a amplificación y visualización en pantalla gigante.

**Requerimientos: Comunicaciones - Sonido****Requerimientos al área de  
Comunicaciones - Sonido**

Amplificación (Especificar en caso se requiera más de un micrófono)  
 Amplificación para pantalla gigante (proyección de video conmemorativo)

**Observaciones**

Se requiere confección de video conmemorativo docentes y asistentes de la educación.

**Requerimientos: Deportes****Requerimientos al área de  
Deportes**

**Observaciones**

**Requerimientos: Salud**

**Requerimientos al área de  
Salud**

**Observaciones**

**Requerimientos: Sustentabilidad**

**Requerimientos al área de  
Sustentabilidad**

**Observaciones**

**Requerimientos: Tránsito**

**Requerimientos al área de  
Tránsito**

**Observaciones**

**Aceptación de Condiciones**

**Aceptación de condiciones**      Acepto

---

 **Requerimientos por Dirección - Comunicaciones y Relaciones Públicas 918.pdf**  
60K

---

**Ruben Jerez Barrales** <rjerez@munizapallar.cl>  
Para: Fernanda Peralta Seco <fperalta@munizapallar.cl>

9 de octubre de 2024, 20:56

Enviado desde mi iPhone

Inicio del mensaje reenviado:

**De:** "Munizapallar.cl" <jguzman@munizapallar.cl>

**Fecha:** 9 de octubre de 2024, 18:22:59 CLST

**Para:** azamora@daemzapallar.cl, bzamorano@munizapallar.cl, asilva@munizapallar.cl, saul.obando@munizapallar.cl, catalinafigueroa@munizapallar.cl, bbazaes@munizapallar.cl, fperalta@munizapallar.cl, rjerez@munizapallar.cl, juanvergaracastro@gmail.com

**Cc:** pprieto@munizapallar.cl, atorres@munizapallar.cl, dvivanco@munizapallar.cl, gabinete@munizapallar.cl, f.basaez@munizapallar.cl, vcaro@munizapallar.cl, cpuebla@munizapallar.cl, jvergara@munizapallar.cl, andrea.arredondo@munizapallar.cl, badasme@munizapallar.cl, mreyes@munizapallar.cl, lbustamante@munizapallar.cl, s.amenabar@munizapallar.cl, p.vasquez@munizapallar.cl

**Asunto:** Nuevo requerimiento por Dirección

**Responder-Para:** azamora@daemzapallar.cl, saul.obando@munizapallar.cl, pprieto@munizapallar.cl, noresponder@munizapallar.cl, bzamorano@munizapallar.cl, bbazaes@munizapallar.cl, gabinete@munizapallar.cl

[El texto citado está oculto]



**Requerimientos por Dirección - Comunicaciones y Relaciones Públicas 918.pdf**

60K