

**DECRETO DE ALCALDIA N°3134/2024**  
**ZAPALLAR, 24/10/2024.-**

**ZAPALLAR,**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N°299/2021, de fecha 25 de junio de 2021, del tribunal electoral V Región de Valparaíso, que nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; Decreto de Alcaldía N° 1753/2021, de fecha 19 de agosto de 2021, que aprueba Cuadro de Subrogancia del cargo Alcalde, en caso de su ausencia. Decreto de Alcaldía N° 2393/2022 de fecha 23 de septiembre de 2022, que aprueba cuadro de subrogancia de Directivos, Jefaturas y Encargados de Departamentos de la Municipalidad, modificado mediante Decreto de Alcaldía N° 02/2023 de fecha 03 de enero de 2023, complementado por Decreto de Alcaldía N° 336/2023 de fecha 10 de marzo de 2023 y modificado mediante Decreto de Alcaldía N° 1825/2023 de fecha 23 de agosto de 2023. Decreto de Alcaldía N°55/2024 de fecha 09 de enero de 2024, que delega la facultad de firma bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde". Decreto de Alcaldía N°26/2023 de fecha 13 de diciembre de 2023 que aprueba Presupuesto Municipal 2024.

**CONSIDERANDO:**

- Certificado N° 92/2024, de fecha 23 de Octubre de 2024, emitido por la Directora del Jardín Infantil Los Peques de Cachagua.
- Se adjunta decreto alcaldía N° 3091/2024, programación del 21 de Septiembre al 20 de Octubre 2024, de fecha 18 de Octubre de 2024.

**DECRETO:**

**1° PAGUESE horas extraordinarias** correspondientes del **21 de Septiembre al 20 de Octubre de 2024**, en labores impostergables de índoles administrativas y operativas a las funcionarias perteneciente al Jardín Infantil Los Peques de Cachagua de la Comuna Zapallar, quienes cumplieron con las funciones extraordinarias para dar respuesta eficiente a las necesidades del servicio en las áreas que así lo requieran, como resultado se efectuará el pago por sobre el límite legal por programado, en virtud del dictamen N° 9761 de fecha 12 de Febrero 2013, se adjunta cuadro de horas efectivamente trabajadas y autorizadas por esta Jefatura:

Rut	Nombre funcionario	Valor 50 %	N° Horas 50 %	Total
15706191-7	Flores Montoya Katia Vanessa	\$ 14.189	7	\$ 99.323
15537050-5	González Vargas Daniela Loreto	\$ 12.879	7,5	\$ 96.595
15059309-3	Pérez Farfán Francisca Javiera	\$ 11.089	11,5	\$ 127.523
17978873-K	Menay Castro Tamara Dayana	\$ 11.177	10,5	\$ 117.357

**IMPUTESE** el gasto al ITEM N° 215.21.03.004.001.000, denominado **Remuneración Personal Administrativo**.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**

**Secretario Municipal**

**Alcalde (S)**

C: EDUCACIÓN // D.A HORAS EXTRAS./ .2024

DISTRIBUCION:

1. Departamento de Educación.
2. Oficina de Transparencia.
3. ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.





16.019.502-9  
RODRIGO NAVAS UGARTE  
ALCALDE (S)



6.450.695-1  
GERARDO ANTONIO MOLINA DAINE  
SECRETARIO MUNICIPAL

GRADO		sept-24			
Nombre:	50%	Inicio	Inicio	Salida	Salida
sábado, 21 de septiembre de 2024	0,00				
domingo, 22 de septiembre de 2024					
lunes, 23 de septiembre de 2024	0,50	8:30 AM	8:30 AM	5:30 PM	6:00 PM
martes, 24 de septiembre de 2024	0,00		8:30 AM	5:30 PM	
miércoles, 25 de septiembre de 2024	0,00		8:30 AM	5:30 PM	
jueves, 26 de septiembre de 2024	0,00		8:30 AM	5:30 PM	
viernes, 27 de septiembre de 2024	0,50	8:30 AM	8:30 AM	4:30 PM	5:00 PM
sábado, 28 de septiembre de 2024	0,00				
domingo, 29 de septiembre de 2024	0,00				
lunes, 30 de septiembre de 2024	0,00		8:30 AM	5:30 PM	
martes, 1 de octubre de 2024	1,00	8:30 AM	8:30 AM	5:30 PM	6:30 PM
miércoles, 2 de octubre de 2024	1,00	8:30 AM	8:30 AM	5:30 PM	6:30 PM
jueves, 3 de octubre de 2024	1,00	8:30 AM	8:30 AM	5:30 PM	6:30 PM
viernes, 4 de octubre de 2024	1,00	8:30 AM	8:30 AM	4:30 PM	5:30 PM
sábado, 5 de octubre de 2024	0,00				
domingo, 6 de octubre de 2024	0,00				
lunes, 7 de octubre de 2024	1,00	8:30 AM	8:30 AM	5:30 PM	6:30 PM
martes, 8 de octubre de 2024	1,00	8:30 AM	8:30 AM	5:30 PM	6:30 PM
miércoles, 9 de octubre de 2024	1,00	8:30 AM	8:30 AM	5:30 PM	6:30 PM
jueves, 10 de octubre de 2024	1,00	8:30 AM	8:30 AM	5:30 PM	6:30 PM
viernes, 11 de octubre de 2024	0,50	8:30 AM	8:30 AM	4:30 PM	5:00 PM
sábado, 12 de octubre de 2024	0,00				
domingo, 13 de octubre de 2024	0,00				
lunes, 14 de octubre de 2024	0,50	8:30 AM	8:30 AM	5:30 PM	6:00 PM
martes, 15 de octubre de 2024	0,50	8:30 AM	8:30 AM	5:30 PM	6:00 PM
miércoles, 16 de octubre de 2024	1,00	8:30 AM	8:30 AM	5:30 PM	6:30 PM
jueves, 17 de octubre de 2024	0,00		8:30 AM	5:30 PM	
viernes, 18 de octubre de 2024	0,00		8:30 AM	4:30 PM	
sábado, 19 de octubre de 2024	0,00				
domingo, 20 de octubre de 2024	0,00				
	11,50	Horas			
	11,50	Horas			

FRANCISCA PEREZ



ALBERTO ORTEGA CASTRO  
DIRECTOR DAEM (S)

# CONTROL DE ASISTENCIA

SR(ta):

Francisca Pérez

MES

October

20

24

157

DIA	ENTRADA (firma)		SALIDA (firma)		Horas Trabaj.	Horas Ordin.	Horas Extraord.
	hora		hora				
1	8:30		18:30				1 ✓
2	8:30		18:30				1 ✓
3	8:30		18:30				1 ✓
4	8:30		17:30				1 ✓
5	/		/				
6	/		/				
7	8:30		18:30				1 ✓
8	8:30		18:30				1 ✓
9	8:30		18:30				1 ✓
10	8:30		18:30				1 ✓
11	8:30		17:00				0,5 ✓
12	/		/				
13	/		/				
14	8:30		18:00				0,5 ✓
15	8:30		18:00				0,5 ✓
16	8:30		18:30				1 ✓
17	8						
18							
19							
20							
21	8:30		18:00				
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

Observaciones: \_\_\_\_\_

**TOTAL HORAS**

Nota: En la doble jornada ocúpese la carilla izquierda para la mañana y la derecha para la tarde

# CONTROL DE ASISTENCIA

SR(ta): Francisca Pérez Fortán MES Septiembre 20 24 - 147

DIA	ENTRADA (firma)		SALIDA (firma)		Horas Trabaj.	Horas Ordin.	Horas Extraord.
	hora		hora				
1	/		/				
2	8:00		17:30				
3	8:00		17:30				
4	8:00		17:30				
5	8:00		17:30				
6	8:15		16:30				
7	/		/				
8	/		/				
9	8:15		18:00				
10		Administrativo					
11	8:15		17:30				
12	8:15		17:30				
13	8:15		16:30				
14							
15							
16		Suspensión	de actividades				
17		✓	✓				
18							
19							
20							
21							
22							
23	8:15		18:00				0,5
24	8:15		17:30				
25	8:15		17:30				
26	8:00		17:30				
27	8:30		17:00				0,5
28	<del>8:00</del>		/				
29	/		/				
30	8:00		17:30				
31							



Observaciones: \_\_\_\_\_

**TOTAL HORAS**

Nota: En la doble jornada ocúpese la carilla izquierda para la mañana y la derecha para la tarde



GRADO		sept-24			
Nombre:	50%	Inicio	Inicio	Salida	Salida
sábado, 21 de septiembre de 2024	0,00				
domingo, 22 de septiembre de 2024					
lunes, 23 de septiembre de 2024	0,50	8:30 AM	8:30 AM	5:30 PM	6:00 PM
martes, 24 de septiembre de 2024	0,50	8:30 AM	8:30 AM	5:30 PM	6:00 PM
miércoles, 25 de septiembre de 2024	0,50	8:30 AM	8:30 AM	5:30 PM	6:00 PM
jueves, 26 de septiembre de 2024	0,00		8:30 AM	5:30 PM	
viernes, 27 de septiembre de 2024	0,50	8:30 AM	8:30 AM	4:30 PM	5:00 PM
sábado, 28 de septiembre de 2024	0,00				
domingo, 29 de septiembre de 2024	0,00				
lunes, 30 de septiembre de 2024	0,50	8:30 AM	8:30 AM	5:30 PM	6:00 PM
martes, 1 de octubre de 2024	0,50	8:30 AM	8:30 AM	5:30 PM	6:00 PM
miércoles, 2 de octubre de 2024	0,50	8:30 AM	8:30 AM	5:30 PM	6:00 PM
jueves, 3 de octubre de 2024	0,00		8:30 AM	5:30 PM	
viernes, 4 de octubre de 2024	0,00		8:30 AM	4:30 PM	
sábado, 5 de octubre de 2024	0,00				
domingo, 6 de octubre de 2024	0,00				
lunes, 7 de octubre de 2024	0,00		8:30 AM	5:30 PM	
martes, 8 de octubre de 2024	1,00	8:30 AM	8:30 AM	5:30 PM	6:30 PM
miércoles, 9 de octubre de 2024	1,00	8:30 AM	8:30 AM	5:30 PM	6:30 PM
jueves, 10 de octubre de 2024	0,00		8:30 AM	5:30 PM	
viernes, 11 de octubre de 2024	0,00		8:30 AM	4:30 PM	
sábado, 12 de octubre de 2024	0,00				
domingo, 13 de octubre de 2024	0,00				
lunes, 14 de octubre de 2024	1,00	8:30 AM	8:30 AM	5:30 PM	6:30 PM
martes, 15 de octubre de 2024	1,00	8:30 AM	8:30 AM	5:30 PM	6:30 PM
miércoles, 16 de octubre de 2024	0,00		8:30 AM	5:30 PM	
jueves, 17 de octubre de 2024	0,00		8:30 AM	5:30 PM	
viernes, 18 de octubre de 2024	0,00		8:30 AM	4:30 PM	
sábado, 19 de octubre de 2024	0,00				
domingo, 20 de octubre de 2024	0,00				
	7,50				
	7,50				

Horas

Horas



*[Handwritten signature]*

DANIELA GONZALEZ

ALBERTO ORTEGA CASTRO  
DIRECTOR DAEM (S)

# CONTROL DE ASISTENCIA

SR(ta): Daniela Gonzalez

MES Septiembre 2024

DIA	ENTRADA (firma)		SALIDA (firma)		Horas Trabaj.	Horas Ordin.	Horas Extraord.
	hora		hora				
1							
2	08:30	<i>[Signature]</i>	17:30	<i>[Signature]</i>			
3	08:30	<i>[Signature]</i>	17:30	<i>[Signature]</i>			
4	08:30	<i>[Signature]</i>	17:30	<i>[Signature]</i>			
5	08:30	<i>[Signature]</i>	18:00	<i>[Signature]</i>			
6	08:30	<i>[Signature]</i>	16:30	<i>[Signature]</i>			
7							
8							
9	08:30	<i>[Signature]</i>	17:30	<i>[Signature]</i>			
10	08:30	<i>[Signature]</i>	18:00	<i>[Signature]</i>			
11	Administrativo 4 goce		Administrativo 4 goce				
12	08:30	<i>[Signature]</i>	18:00	<i>[Signature]</i>			
13	08:30	<i>[Signature]</i>	16:30	<i>[Signature]</i>			
14							
15							
16	Suspension de actividades						
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23	08:30	<i>[Signature]</i>	18:00	<i>[Signature]</i>			0,5
24	18:30	<i>[Signature]</i>	18:00	<i>[Signature]</i>			0,5
25	08:30	<i>[Signature]</i>	18:00	<i>[Signature]</i>			0,5
26	08:30	<i>[Signature]</i>	17:30	<i>[Signature]</i>			0,5
27	08:30	<i>[Signature]</i>	17:00	<i>[Signature]</i>			0,5
28							
29							
30	08:30	<i>[Signature]</i>	18:00	<i>[Signature]</i>			0,5
31							



Observaciones:

Nota: En la doble jornada ocupese la casilla izquierda para la mañana y la derecha para la tarde.

**TOTAL HORAS**

# CONTROL DE ASISTENCIA

SR(ta): Daniela González

MES October 20

151  
24

DIA	ENTRADA (firma)		SALIDA (firma)		Horas Trabaj	Horas Ordin	Horas Extraord.
	hora		hora				
1	08:30	<i>[Signature]</i>	18:00	<i>[Signature]</i>			0.5
2	08:30	<i>[Signature]</i>	18:00	<i>[Signature]</i>			0.5
3	08:30	<i>[Signature]</i>	17:30	<i>[Signature]</i>			
4	08:30	<i>[Signature]</i>	16:30	<i>[Signature]</i>			
5	/		/				
6	/		/				
7	08:30	<i>[Signature]</i>	17:30	<i>[Signature]</i>			
8	08:30	<i>[Signature]</i>	18:30	<i>[Signature]</i>			1
9	08:30	<i>[Signature]</i>	18:30	<i>[Signature]</i>			1
10	08:30	<i>[Signature]</i>	17:30	<i>[Signature]</i>			
11	08:30	<i>[Signature]</i>	16:30	<i>[Signature]</i>			
12	/		/				
13	/		/				
14	08:30	<i>[Signature]</i>	18:30	<i>[Signature]</i>			1
15	08:30	<i>[Signature]</i>	18:30	<i>[Signature]</i>			1
16	08:30	<i>[Signature]</i>	17:30	<i>[Signature]</i>			
17	08:30	<i>[Signature]</i>	17:30	<i>[Signature]</i>			
18	/		/				
19	/		/				
20	/		/				
21	08:30	<i>[Signature]</i>					
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

Observaciones: \_\_\_\_\_

**TOTAL HORAS**

7.5

Nota: En la doble jornada ocúpese la canilla izquierda para la mañana y la derecha para la tarde



GRADO	50%	sept-24			
Nombre:		Inicio	Inicio	Salida	Salida
sábado, 21 de septiembre de 2024	0,00				
domingo, 22 de septiembre de 2024					
lunes, 23 de septiembre de 2024	0,50	8:30 AM	8:30 AM	5:30 PM	6:00 PM
martes, 24 de septiembre de 2024	0,50	8:30 AM	8:30 AM	5:30 PM	6:00 PM
miércoles, 25 de septiembre de 2024	0,50	8:30 AM	8:30 AM	5:30 PM	6:00 PM
jueves, 26 de septiembre de 2024	0,50	8:30 AM	8:30 AM	5:30 PM	6:00 PM
viernes, 27 de septiembre de 2024	0,50	8:30 AM	8:30 AM	4:30 PM	5:00 PM
sábado, 28 de septiembre de 2024	0,00				
domingo, 29 de septiembre de 2024	0,00				
lunes, 30 de septiembre de 2024	0,50	8:30 AM	8:30 AM	5:30 PM	6:00 PM
martes, 1 de octubre de 2024	1,00	8:30 AM	8:30 AM	5:30 PM	6:30 PM
miércoles, 2 de octubre de 2024	1,00	8:30 AM	8:30 AM	5:30 PM	6:30 PM
jueves, 3 de octubre de 2024	1,00	8:30 AM	8:30 AM	5:30 PM	6:30 PM
viernes, 4 de octubre de 2024	1,00	8:30 AM	8:30 AM	4:30 PM	5:30 PM
sábado, 5 de octubre de 2024	0,00				
domingo, 6 de octubre de 2024	0,00				
lunes, 7 de octubre de 2024	1,00	8:30 AM	8:30 AM	5:30 PM	6:30 PM
martes, 8 de octubre de 2024	1,00	8:30 AM	8:30 AM	5:30 PM	6:30 PM
miércoles, 9 de octubre de 2024	0,00		8:30 AM	5:30 PM	
jueves, 10 de octubre de 2024	0,00		8:30 AM	5:30 PM	
viernes, 11 de octubre de 2024	0,00		8:30 AM	4:30 PM	
sábado, 12 de octubre de 2024	0,00				
domingo, 13 de octubre de 2024	0,00				
lunes, 14 de octubre de 2024	1,00	8:30 AM	8:30 AM	5:30 PM	6:30 PM
martes, 15 de octubre de 2024	0,50	8:30 AM	8:30 AM	5:30 PM	6:00 PM
miércoles, 16 de octubre de 2024	0,00		8:30 AM	5:30 PM	
jueves, 17 de octubre de 2024	0,00		8:30 AM	5:30 PM	
viernes, 18 de octubre de 2024	0,00		8:30 AM	4:30 PM	
sábado, 19 de octubre de 2024	0,00				
domingo, 20 de octubre de 2024	0,00				
	10,50				
	10,50				

Horas

Horas

TAMARA MENAY



ALBERTO ORTEGA CASTRO  
DIRECTOR DAEM (S)

# CONTROL DE ASISTENCIA

SR(ta):

*Teresa Henay*

MES

*October 20 24*

DIA	ENTRADA (firma)		SALIDA (firma)		Horas Trabaj.	Horas Ordin.	Horas Extraord.
	hora		hora				
1	8:30	<i>[Signature]</i>	18:30	<i>[Signature]</i>			1
2	8:30	<i>[Signature]</i>	18:30	<i>[Signature]</i>			1
3	8:30	<i>[Signature]</i>	18:30	<i>[Signature]</i>			1
4	8:30	<i>[Signature]</i>	17:30	<i>[Signature]</i>			1
5	/		/				
6	/		/				
7	8:30	<i>[Signature]</i>	18:30	<i>[Signature]</i>			1
8	8:30	<i>[Signature]</i>	19:30	<i>[Signature]</i>			1
9	8:30	<i>[Signature]</i>	17:30	<i>[Signature]</i>			
10	8:30	<i>[Signature]</i>	17:30	<i>[Signature]</i>			
11	8:30	<i>[Signature]</i>	16:30	<i>[Signature]</i>			
12	/		/				
13	/		/				
14	8:30	<i>[Signature]</i>	18:30	<i>[Signature]</i>			1
15	8:30	<i>[Signature]</i>	18:00	<i>[Signature]</i>			0,5
16	8:30	<i>[Signature]</i>	17:30	<i>[Signature]</i>			
17	8:30	<i>[Signature]</i>	17:30	<i>[Signature]</i>			
18	/		/				
19	/		/				
20	/		/				
21	08:30	<i>[Signature]</i>	/				
22	/		/				
23	/		/				
24	/		/				
25	/		/				
26	/		/				
27	/		/				
28	/		/				
29	/		/				
30	/		/				
31	/		/				

Observaciones: \_\_\_\_\_

**TOTAL HORAS**

*10,5*

Nota: En la doble jornada ocúpese la cañilla izquierda para la mañana y la derecha para la tarde

# CONTROL DE ASISTENCIA

SR(ta): Zamora Menay

MES Septiembre 2024

DIA	ENTRADA (firma)		SALIDA (firma)		Horas Trabaj	Horas Ordin.	Horas Extraord	
	hora		hora					
1								
2	8:30	[Firma]	18:00	[Firma]				
3	8:30	[Firma]	18:00	[Firma]				
4	8:30	[Firma]	18:00	[Firma]				
5	8:30	[Firma]	18:00	[Firma]				
6	8:30	[Firma]						
7	/		/					
8	/		/					
9	8:30	[Firma]	18:00	[Firma]				
10	8:30	[Firma]	18:00	[Firma]				
11	8:30	[Firma]	18:00	[Firma]				
12	8:30	[Firma]	18:00	[Firma]				
13	8:30	[Firma]	16:30	[Firma]				
14								
15								
16	Suspensión de actividades							
17	✓							
18	✓							
19								
20								
21	/		/					
22								
23	08:30	[Firma]	18:00	[Firma]			0,5	
24	08:30	[Firma]	18:00	[Firma]			0,5	
25	08:30	[Firma]	18:00	[Firma]			0,5	
26	08:30	[Firma]	18:00	[Firma]			0,5	
27	08:30	[Firma]	18:00	[Firma]			0,5	
28	/		/				1,5	
29	/		/					
30	08:30	[Firma]	18:00	[Firma]				
31							0,5	



Observaciones: \_\_\_\_\_

Nota: En la doble jornada ocúpese la canilla izquierda para la mañana y la derecha para la tarde

**TOTAL HORAS**




ZAPALLAR

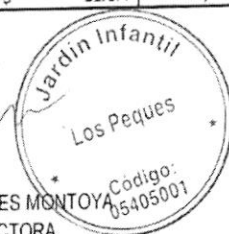
**CERTIFICADO N° 92/2024**

Zapallar, 23 Octubre 2024

En Zapallar a 23 de Octubre de 2024, se recibe conforme la totalidad de horas realizadas de las funcionarias del Jardín Infantil Estrellita de Mar, quienes cumplieron las funciones extraordinarias para dar respuesta eficiente a las necesidades del servicio en las áreas así lo requieran, se detalla las horas efectivamente realizadas Durante el mes de Septiembre-Octubre 2024.

Rut	Nombre Funcionario	Valor 50 %	N° Horas 50 %	Total
15706191-7	Flores Montaya Katia Vanessa	\$ 14.189	7	\$ 99.323
15537050-5	Gonzalez Vargas Daniela Loreto	\$ 12.879	7,5	\$ 96.595
15059309-3	Perez Farfan Francisca Javiera	\$ 11.089	11,5	\$ 127.523
17978873-K	Menay Castro Tamara Dayana	\$ 11.177	10,5	\$ 117.357

  
KATIA FLORES MONTOYA  
DIRECTORA



JARDIN INFANTIL LOS PEQUES DE CACHAGUA



GRADO		50%	sept-24			
Nombre:			Inicio	Inicio	Salida	Salida
sábado, 21 de septiembre de 2024		0,00				
domingo, 22 de septiembre de 2024						
lunes, 23 de septiembre de 2024		0,00		8:30 AM	5:30 PM	
martes, 24 de septiembre de 2024		0,00		8:30 AM	5:30 PM	
miércoles, 25 de septiembre de 2024		0,00		8:30 AM	5:30 PM	
jueves, 26 de septiembre de 2024		0,00		8:30 AM	5:30 PM	
viernes, 27 de septiembre de 2024		0,00		8:30 AM	4:30 PM	
sábado, 28 de septiembre de 2024		0,00				
domingo, 29 de septiembre de 2024		0,00				
lunes, 30 de septiembre de 2024		1,00	8:30 AM	8:30 AM	5:30 PM	6:30 PM
martes, 1 de octubre de 2024		0,00		8:30 AM	5:30 PM	
miércoles, 2 de octubre de 2024		0,00		8:30 AM	5:30 PM	
jueves, 3 de octubre de 2024		0,50	8:30 AM	8:30 AM	5:30 PM	6:00 PM
viernes, 4 de octubre de 2024		0,00		8:30 AM	4:30 PM	
sábado, 5 de octubre de 2024		0,00				
domingo, 6 de octubre de 2024		0,00				
lunes, 7 de octubre de 2024		1,00	8:30 AM	8:30 AM	5:30 PM	6:30 PM
martes, 8 de octubre de 2024		1,00	8:30 AM	8:30 AM	5:30 PM	6:30 PM
miércoles, 9 de octubre de 2024		1,00	8:30 AM	8:30 AM	5:30 PM	6:30 PM
jueves, 10 de octubre de 2024		1,00	8:30 AM	8:30 AM	5:30 PM	6:30 PM
viernes, 11 de octubre de 2024		0,00		8:30 AM	4:30 PM	
sábado, 12 de octubre de 2024		0,00				
domingo, 13 de octubre de 2024		0,00				
lunes, 14 de octubre de 2024		1,00	8:30 AM	8:30 AM	5:30 PM	6:30 PM
martes, 15 de octubre de 2024		0,50	8:30 AM	8:30 AM	5:30 PM	6:00 PM
miércoles, 16 de octubre de 2024		0,00		8:30 AM	5:30 PM	
jueves, 17 de octubre de 2024		0,00		8:30 AM	5:30 PM	
viernes, 18 de octubre de 2024		0,00		8:30 AM	4:30 PM	
sábado, 19 de octubre de 2024		0,00				
domingo, 20 de octubre de 2024		0,00				
		7,00	Horas			
		7,00	Horas			

KATIA FLORES



ALBERTO ORTEGA CASTRO  
DIRECTOR DAEM (S)



# CONTROL DE ASISTENCIA

149

SR(ta):

*Katie Foss*

MES

*October*

20

*24*

DIA	hora	ENTRADA (firma)	hora	SALIDA (firma)	Horas Trabaj.	Horas Ordin.	Horas Extraord.
1	8:30	<i>[Signature]</i>	17:30	<i>[Signature]</i>			
2	8:30	<i>[Signature]</i>	17:30	<i>[Signature]</i>			
3	8:30	<i>[Signature]</i>	18:00	<i>[Signature]</i>			0.5
4	8:30	<i>[Signature]</i>	16:30	<i>[Signature]</i>			
5							
6							
7	8:30	<i>[Signature]</i>	18:30	<i>[Signature]</i>			1
8	8:30	<i>[Signature]</i>	18:30	<i>[Signature]</i>			1
9	8:30	<i>[Signature]</i>	18:30	<i>[Signature]</i>			1
10	8:30	<i>[Signature]</i>	18:30	<i>[Signature]</i>			1
11	8:30	<i>[Signature]</i>	16:30	<i>[Signature]</i>			
12							
13							
14	8:30	<i>[Signature]</i>	18:30	<i>[Signature]</i>			1
15	8:30	<i>[Signature]</i>	18:00	<i>[Signature]</i>			0.5
16	8:30	<i>[Signature]</i>	17:30	<i>[Signature]</i>			
17	8:30	<i>[Signature]</i>	17:30	<i>[Signature]</i>			
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
<b>TOTAL HORAS</b>							

Observaciones:

Nota: En la doble jornada ocúpese la celda izquierda para la mañana y la derecha para la tarde

# CONTROL DE ASISTENCIA

179

SR(ta): Katia Flores

MES Septiembre 2024

DIA	ENTRADA (firma)		SALIDA (firma)		Horas Trabaj.	Horas Ordin.	Horas Extraord.
	hora		hora				
1		<i>[firma]</i>	18:00	<i>[firma]</i>			
2	8:30	<i>[firma]</i>	18:00	<i>[firma]</i>			
3	8:30	<i>[firma]</i>	18:30	<i>[firma]</i>			
4	8:30	<i>[firma]</i>	16:30	<i>[firma]</i>			
5	8:30	<i>[firma]</i>					
6							
7							
8	8:30	<i>[firma]</i>	18:30	<i>[firma]</i>			
9	8:30	<i>[firma]</i>	18:30	<i>[firma]</i>			
10	8:30	<i>[firma]</i>	18:00	<i>[firma]</i>			
11	8:30	<i>[firma]</i>	18:30	<i>[firma]</i>			
12		<i>licencia</i>		<i>medica</i>			
13		✓		✓			
14		✓		✓			
15		✓		✓			
16	✓	✓		✓			
17		✓		✓			
18		<i>licencia</i>		<i>medica</i>			
19		✓		✓			
20		✓		✓			
21		✓		✓			
22		✓		✓			
23		✓		✓			
24		✓		✓			
25		✓		✓			
26		✓		✓			
27		✓		✓			
28							
29	✓						
30	8:30	<i>[firma]</i>	18:30	<i>[firma]</i>			1
31							



Observaciones: \_\_\_\_\_

**TOTAL HORAS**

Nota: En la doble jornada ocupese la canilla izquierda para la mañana y la derecha para la tarde

**DECRETO DE ALCALDIA N°3091/2024**  
**ZAPALLAR, 18/10/2024.-**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N°299/2021, de fecha 25 de junio de 2021, del tribunal electoral V Región de Valparaíso, que nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; Decreto de Alcaldía N° 1.753/2021, de fecha 19 de agosto de 2021, que aprueba Cuadro de Subrogancia del cargo Alcalde, en caso de su ausencia, Decreto de Alcaldía N° 2.393/2022 de fecha 23 de septiembre de 2022, que aprueba cuadro de subrogancia de Directivos, Jefaturas y Encargados de Departamentos de la Municipalidad, modificado mediante Decreto de Alcaldía N° 02/2023 de fecha 03 de enero de 2023, complementado por Decreto de Alcaldía N° 336/2023 de fecha de 10 de marzo de 2023 y modificado mediante Decreto de Alcaldía N° 1.825/2023 de fecha 23 de agosto de 2023. Decreto de Alcaldía N°55/2024 de fecha 09 de Febrero de 2024, que delega la facultad de firma bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde". Decreto de Alcaldía N°26/2023 de fecha 13 de diciembre de 2023 que aprueba Presupuesto Municipal 2024.

**CONSIDERANDO:**

Oficio N° 30/2024 de fecha 30 de Septiembre de 2024, emitido por el Directora del Jardín Infantil Los Peques de Cachagua.

**DECRETO**

**1° RATIFIQUESE Y APRUEBA** programación de horas extraordinarias del **21 de Septiembre al 20 de Octubre 2024**, en labores imposterables de índoles administrativas y operativas a las funcionarias perteneciente al Jardín Infantil Los Peques de Cachagua de la Comuna Zapallar, quienes cumplirán funciones extraordinarias para dar respuesta eficiente a las necesidades del servicio en las áreas que así lo requieran, quedando constancia que se compensarán y/o cancelarán horas efectivamente trabajadas y autorizadas por esta Jefatura:

<b>Rut</b>	<b>Nombre Funcionario</b>	<b>N° Horas 50 %</b>
15.537.050-5	Gonzalez Vergas Daniela	48
17.978.873-K	Menay Castro Tamara	48
15.059.309-3	Perez Farfan Francisca	48
17.178.543-K	Ortiz Silva Daiana	48
15.706.191-7	Flores Montoya Katia	48

La supervisión del cumplimiento de las horas trabajadas en horarios diurnos, nocturnos, de días sábados, domingos y festivos y el control de los trabajos extraordinarios, será efectuada por la Directora (I) del Departamento de Administración de la Educación con la súper vigilancia de la Unidad de Recursos Humanos.

El pago de aquellas horas efectivas realizadas procederá solo hasta la concurrencia de las horas extraordinarias autorizadas para cada funcionario, de acuerdo a lo establecido en las disposiciones legales contenidas en la ley N°18.883. Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

**2° IMPUTESE el gasto al ITEM 215.21.03.004.001.000: Remuneraciones Personal Administrativo.**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**

**Secretario**

**Alcalde (S)**

: EDUCACIÓN // D.A.HORAS EXTRAS /2024

**DISTRIBUCION:**

1. Departamento de Educación.
2. Oficina de Transparencia.
3. ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.





16.019.502-9  
RODRIGO NAVAS UGARTE  
ALCALDE (S)



6.450.695-1  
GERARDO ANTONIO MOLINA DAINE  
SECRETARIO MUNICIPAL